

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования  
администрации города Коврова

С.Г. Павлюк

(подпись)

« 26 » 2023 г.  
(месяц прописью)

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Коврова  
Владимирской области



Е.В. Фомина

(подпись)

« 24 » 2023 г.  
(месяц прописью)

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки  
качества условий осуществления образовательной деятельности  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Родничок»  
на 2022-2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия***	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.	Отсутствие на официальном сайте Муниципального образовательного учреждения (далее - МОУ) части информации/документов, предусмотренных нормативными документами для обязательного размещения	Подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному)  - сайт ОО  на основании проведенной оценки и по его результатам доработать сайт с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных	До 01.02.2023, далее - постоянно	Голенкова Наталья Дмитриевна, заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Составлен приказ об обеспечении контроля (1 раз в квартал) за своевременностью и полнотой информации на официальном сайте ОО	

	образовательной организации ( далее - ОО) в сети «Интернет»	дефицитов				
1.2.	Отсутствие на стендах МОУ части информации/документов, предусмотренных нормативными документами для обязательного размещения на стендах ОО	Подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному) стенды образовательной организации на основании проведённой оценки и по его результатам доработать стенды/доразместить необходимые документы с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов	До 01.02.2023, далее - постоянно	Радионова Юлия Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Составлен приказ об обеспечении контроля (1 раз в квартал) за своевременностью и полнотой информации на стендах ОО	
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
2.1.	Нарушения не выявлены	Продолжить работу по созданию комфортных условий для осуществления образовательной деятельности через развитие комфортной здоровьесберегающей образовательной среды	постоянно	Герасимова Виктория Дмитриевна, директор  Голенкова Наталья Дмитриевна, заместитель директора по АХР  Ольшевская Ирина Владимировна, педагог-психолог		

**III. Доступность услуг для инвалидов**

<p>3.1.</p>	<p>Доступность помещений и прилегающей территории МОУ для инвалидов обеспечена не в полном объеме</p>	<p>Обеспечить оборудование помещений ОО и прилегающих территорий с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);</li> <li>- выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- приобретение сменных кресел – колясок;</li> <li>- оборудование специальных санитарно – гигиенических помещений в ОО</li> <li>- оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</li> </ul>	<p><b>2023-2025 г</b></p> <p>при наличии финансирования, а также с учетом архитектурных особенностей и технических возможностей здания (помещений) ОО и прилегающих территорий</p> <p>невозможно ввиду технических особенностей здания</p>	<p>Герасимова Виктория Дмитриевна, директор</p> <p>Голенкова Наталья Дмитриевна, заместитель директора по АХР</p>	<p><b>2023 год:</b></p> <p>1. Направление в Управление образования администрации города Коврова запроса о выделении дополнительных средств для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудования входных групп пандусами (подъемными платформами);</li> <li>- закупки сменного кресла-коляски;</li> <li>- оборудования специальных санитарно – гигиенических помещений в ОО</li> </ul> <p>2. Направление запроса в администрацию города Коврова о выделении специализированного места для автостоянки у ОО для автотранспортных средств инвалидов</p> <p><b>2024 год</b></p> <p>1. Контроль за выделением специализированного места для автостоянки у ОО и оборудования знаком специализированного места для стоянки автотранспортных мест инвалидов</p>	
-------------	---	---	--	---	---	--

3.2.	Отсутствие (частичное отсутствие) в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	<p>Продолжить создание в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> </ul>	<p><b>2023-2025 гг</b> при наличии финансирования, а также по необходимости</p>	<p>Герасимова Виктория Дмитриевна, директор</p> <p>Голенкова Наталья Дмитриевна, заместитель директора по АХР</p>	<p><b>2023 год</b> – приобретение таблички-вывески, исполненной шрифтом Брайля;</p> <p><b>2024 год</b> – приобретение указателей (навигаторов) для внутренних пространств ОО, выполненных шрифтом Брайля</p> <p><b>2025 год</b> - Направление в Управление образования администрации города Коврова запроса о выделении дополнительной ставки сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
4.1.	Нарушения не выявлены	Продолжить работу по обеспечению доброжелательности и вежливости работников ОО через проведение лекций на данную тему	постоянно	<p>Герасимова Виктория Дмитриевна, директор</p> <p>Ольшевская Ирина Владимировна, педагог-психолог</p>	<p>1. Рассмотрение ЛНА «Кодекс профессиональной этики работников ОО»</p> <p>2. Инструктаж для работников по вопросам взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями), другими заинтересованными лицами</p>	

V. Удовлетворённость условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Нарушения не выявлены	Продолжить работу по обеспечению удовлетворённости потребителей услуг (обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников ОО условиями ведения образовательной деятельности	постоянно	Герасимова Виктория Дмитриевна, директор Радионова Юлия Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Педагоги дополнительного образования	1. Своевременное оповещение обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания, календарного учебного графика, проведении мероприятий и т.п. 2. Родительские собрания по актуальным вопросам обучения и воспитания	

Директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» \_\_\_\_\_

*В.Д.*

В.Д. Герасимова

Приказ об утверждении плана № 01-07 от 09.01.2023

