

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

В.Д.Герасимова



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов «ЦДОД «Родничок»	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и по урегулированию конфликта интересов в «ЦДОД «Родничок»	2023-2024 годы	Функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов «ЦДОД «Родничок»
II. Правовое обеспечение противодействия коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы.				
2.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в «ЦДОД «Родничок»	Директор Герасимова В.Д., ответственный за организацию работы по противодействию коррупции МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по УВР Родионова Ю.Ю.	2023-2024 годы	Принятие и введение в действие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в «ЦДОД «Родничок» в соответствии с действующим законодательством в данной сфере
2.2.	Подготовка изменений в действующие локальные нормативные акты «ЦДОД «Родничок» по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство, в нормативные правовые акты администрации города Коврова	Директор Герасимова В.Д., ответственный за организацию работы по противодействию коррупции МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по УВР Родионова Ю.Ю.	2023-2024 годы	Принятие и введение в действие изменений в действующие локальные нормативные акты «ЦДОД «Родничок» по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство, в нормативные правовые акты администрации города Коврова
2.3.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на офици-	Ответственный за размещение информации на сайте	2023-2024 годы	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном

	альном сайте «ЦДОД «Родничок» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях, установленных законодательством)	«ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по АХР Голенкова Н.Д.		сайте «ЦДОД «Родничок» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях, установленных законодательством)
2.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте «ЦДОД «Родничок» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях, установленных законодательством)	Ответственный за размещение информации на сайте «ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по АХР Голенкова Н.Д.	2023-2024 годы	Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте «ЦДОД «Родничок» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях, установленных законодательством).
2.5.	Проведение анализа поступивших в «ЦДОД «Родничок» жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и по урегулированию конфликта интересов в «ЦДОД «Родничок»	2023-2024 годы, ежеквартально	Рассмотрение и анализ поступивших в «ЦДОД «Родничок» жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы				
3.1.	Регулярный пересмотр штатных расписаний, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала в МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»	Директор Герасимова В.Д.	2023-2024 годы	Рациональное использования кадрового потенциала в МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по действующим положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор Герасимова В.Д., ответственный за организацию работы по противодействию коррупции МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по УВР Родионова Ю.Ю.	2023-2024 годы	Разъяснительная работа с сотрудниками по действующим положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.3.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и по	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и по урегулированию конфликта интересов в «ЦДОД «Родничок»	2023-2024 годы, при наличии оснований	Применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения и неисполнения обязанностей, установленных при проверках в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения по

	рядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством			дарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством
3.4.	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и по урегулированию конфликта интересов в «ЦДОД «Родничок»	2023-2024 годы	Исполнение отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)
3.5.	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения работника «ЦДОД «Родничок» к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и по урегулированию конфликта интересов в «ЦДОД «Родничок»	2023-2024 годы	Рассмотрение обращений с ведением журнала регистрации уведомлений по факту склонения работника «ЦДОД «Родничок» к совершению коррупционных правонарушений
3.6.	Проведение анализа соблюдения запретов, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и по урегулированию конфликта интересов в «ЦДОД «Родничок»	2023-2024 годы	Анализ соблюдения запретов, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями
IV. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих и их правовому просвещению				
4.1.	Осуществление контроля за прохождением работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, профессиональной переподготовки, повышения квалификации	Директор Герасимова В.Д.	2023-2024 годы	Прохождение работниками «ЦДОД «Родничок» профессиональной переподготовки, повышения квалификации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
V. Мероприятия в сфере предоставления муниципальных услуг в электронном виде				
5.1.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде в случаях, установленных	Директор Герасимова В.Д., ответственный за осуществление заку-	2023-2024 годы	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде в случаях, установлен-

	действующим законодательством	пок - зам.директора по АХР Голенкова Н.Д.		ных действующим законодательством
5.2.	Обеспечение функционирования и наполнения реестров муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	Директор Герасимова В.Д., ответственный за осуществление закупок - зам.директора по АХР Голенкова Н.Д.	2023-2024 годы	Функционирование и наполнение реестров муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде
VI. Мероприятия по совершенствованию управления.				
Управление муниципальной собственностью.				
6.1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования	Заместитель директора по АХР Голенкова Н.Д.	2023-2024 годы	Учет муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Подготовка к инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования
6.2.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования	Централизованная бухгалтерия УО	2023-2024 годы	Своевременное предоставление отчетной документации к проверкам использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок», проводимые Централизованной бухгалтерией УО.
VII. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа				
7.1.	Принимать участие в семинарах-совещаниях по вопросам совершенствования деятельности по размещению муниципального заказа	Директор Герасимова В.Д.	2023-2024 годы, по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам совершенствования деятельности по размещению муниципального заказа
VIII. Усиление контроля за использованием бюджетных средств				
8.1.	Проведение ревизий и проверок определения законности расходования бюджетных средств в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования	Централизованная бухгалтерия Управления образования	2023-2024 годы, по необходимости	Своевременное предоставление отчетной документации к ревизиям и проверкам, проводимым Централизованной бухгалтерией УО, для определения законности расходования бюджетных средств в «ЦДОД «Родничок»

8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования	Централизованная бухгалтерия Управления образования	2023-2024 годы	Своевременное предоставление отчетной документации к контрольным проверкам за целевым использованием бюджетных средств «ЦДОД «Родничок», проводимым Централизованной бухгалтерией УО.
IX. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда				
9.1.	Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды государственной антикоррупционной политики в «ЦДОД «Родничок»	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по УВР Родионова Ю.Ю.	2023-2024 годы	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды государственной антикоррупционной политики в «ЦДОД «Родничок»
9.2.	Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции	Директор Герасимова В.Д., ответственный за организацию работы по противодействию коррупции МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по УВР Родионова Ю.Ю.	2023-2024 годы	Контроль за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции
X. Мероприятия по обеспечению публичного доступа к информации о деятельности управления образования, образовательных организаций				
10.1.	Подготовка информации о деятельности «ЦДОД «Родничок» для размещения в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Ответственный за размещение информации на сайте «ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по АХР Голенкова Н.Д.	2023-2024 годы	Размещение информации о деятельности ЦДОД «Родничок» в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
10.2.	Подготовка отчетов о результатах самообследования «ЦДОД «Родничок» для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Ответственный за размещение информации на сайте «ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по АХР Голенкова Н.Д.	2023-2024 годы	Размещение отчетов о результатах самообследования ЦДОД «Родничок» в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет»
10.3.	Подготовка информации об утвержденных бюджетах, об их исполнении,	Ответственный за размещение информации на сайте	2023-2024 годы	Размещение информации об утвержденных бюджетах, об их ис-

	иных сведений о бюджетах для размещения в сети Интернет	«ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по АХР Голенкова Н.Д.		полнении, иных сведений о бюджетах в сети Интернет
10.4.	Подготовка материалов для наполнения (актуализации) раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте «ЦДОД «Родничок»	Ответственный за размещение информации на сайте «ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по АХР Голенкова Н.Д.	2023-2024 годы, по мере необходимости	Наполнение (актуализация) раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте «ЦДОД «Родничок»
10.5	Организация информирования населения на стендах и СМИ	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по УВР Родионова Ю.Ю.	2023-2024 годы	Информирование населения на стендах и СМИ
10.7.	Обеспечение функционирования «Интернет-приемной», «телефонов доверия» на официальном сайте организации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациям, а также получения сигналов о фактах коррупции	Ответственный за размещение информации на сайте «ЦДОД «Родничок» - заместитель директора по АХР Голенкова Н.Д.	2023-2024 годы	Функционирование «Интернет-приемной», «телефонов доверия» на официальном сайте «ЦДОД «Родничок» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациям, а также получения сигналов о фактах коррупции
XI. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти				
11.1.	Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых в «ЦДОД «Родничок»	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и по урегулированию конфликта интересов в «ЦДОД «Родничок»	2023-2024 годы, по мере необходимости	Проведение мероприятий совместно с представителями правоохранительных органов по противодействию коррупции, проводимых в «ЦДОД «Родничок»
11.2.	Проведение служебных проверок.	Комиссия для проведения служебной проверки	2023-2024 годы, по необходимости	Своевременное предоставление отчетной документации к служебным проверкам