

ПРИНЯТО:

Общим собранием МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

Протокол от «31» 08 2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ ДО «ЦДОД» «Родничок»

В.Д. Герасимова
Приказ от «31» 08 2020 № 41-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок» (далее - «ЦДОД «Родничок»), обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 22.04.2020 №778 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в городе Коврове»; Уставом МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав обучающихся.

1.3. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приёма обучающихся в «ЦДОД «Родничок».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора «ЦДОД «Родничок».

2. Порядок приёма в «ЦДОД «Родничок».

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании «ЦДОД «Родничок» самостоятельно.

2.1. Прием на обучение в «ЦДОД «Родничок» проводится на принципах равных условий приема для всех заявителей, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в «ЦДОД «Родничок» при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной

категории в «ЦДОД «Родничок» является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.3. Заявители и их родители (законные представители) имеют право выбора дополнительных образовательных программ любой направленности с учетом индивидуальных особенностей заявителей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.4. Образовательная деятельность в «ЦДОД «Родничок» ведётся на русском языке.

2.5. В объединения и группы первого года обучения приём осуществляется с 1 сентября по 15 сентября. В остальное время (в течение учебного года) проводится доукомплектование творческих объединений.

2.6. В «ЦДОД «Родничок» принимаются дети от 3 лет, взрослые.

Одновременно прием детей осуществляется с использованием сертификата дополнительного образования. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Коврова.

2.7. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, (далее - Заявитель) подает в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.12. Положения, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление), содержащее следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
- дату рождения ребенка;
- место (адрес) фактического проживания ребенка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;
- сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);
- обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию) или в случаях, предусмотренных пунктом 2.12. Положения, иное юридическое лицо посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях, указанных в Заявлении сведений в течении 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.8. Заявитель одновременно с Заявлением предьявляет копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка), подтверждающий факт проживания ребенка на территории города Коврова.

2.9. Заявитель предоставляет копии документов, указанных в пункте 2.8.

Положения, с предъявлением подлинников документов либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке. При представлении Заявителем копий документов с подлинниками лицо, осуществляющее прием Заявления, делает отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники документов Заявителю.

2.10. Заявление регистрируется лицом, осуществляющим прием Заявления, в день представления Заявителем Заявления и копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.8. Положения.

2.11. В случае если Заявителем представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.8. Положения, лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в день представления Заявителем Заявления.

2.12. Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами, в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.13. Прием в «ЦДОД «Родничок» осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в «ЦДОД «Родничок» на имя директора;
- разрешение на хранение и обработку персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей);
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному профилю;
- копии документов, удостоверяющие личность заявителя: свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС, копия паспорта или информация о серии и номере документа, удостоверяющего личность обучающегося и родителя, законного представителя.

2.14. Данные об учащих и их родителях (законных представителей) (с письменного разрешения), заносятся в автоматизированную информационную систему «БАРС. Электронное дополнительное образование» Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму Заявления и требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках и размещаются на сайте персонифицированного финансирования дополнительного образования <https://33.pfdo.ru>.

2.15. При приеме в «ЦДОД «Родничок», родители (законные представители) несовершеннолетнего заявителя, взрослые заявители знакомятся под роспись с Уставом «ЦДОД «Родничок», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «ЦДОД «Родничок».

2.16. Зачисление заявителя в «ЦДОД «Родничок» оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.17. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, взрослым заявителям может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест в объединении, студии, секции, не достижения поступающим возраста, соответствующего требованиям программы, по медицинским показаниям.

3. Порядок использования сертификатов дополнительного образования при приеме в «ЦДОД «Родничок».

3.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенных в любой из реестров дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

3.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 3.11. Положения.

3.4. Статус сертификата учета присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 3.6. Положения.

3.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 3.11. Положения.

3.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета осуществляется при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 3.5. Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией):

- в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи Заявки на обучение общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате заключенных и ожидающих заключения договоров об обучении, а также средств, списанных с сертификата дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного программой персонифицированного финансирования;
- по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

3.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 3.6. Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования номинал сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере номинала сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

3.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 3.7. Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.

3.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования

дополнительного образования были заключены договоры, действующие в очередном финансовом году.

3.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр дополнительных общеобразовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с таблицей.

Таблица

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр дополнительных общеобразовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр дополнительных общеобразовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных общеразвивающих программ	
Дети в возрасте от 5 до 18 лет				
Сертификат учета	2	2	1	3
Сертификат персонифицированного финансирования	1	1	0	2

3.12. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных общеразвивающих программ, при этом число получаемых им услуг превышает возможности для зачислений, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение независимо от количества получаемых ребенком услуг.

4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование «ЦДОД «Родничок» на новый учебный год производится с 1 по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) «ЦДОД «Родничок», согласно Приложению 1: оптимальная - 10 человек, допустимая - 15 человек.

4.3. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в «ЦДОД «Родничок» определяется в соответствии с учебным планом.

5. Порядок перевода обучающихся МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок на следующий год обучения

5.1. Порядок перевода обучающихся отражен в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения.

6. Порядок наложения взыскания, отчисления и исключения обучающихся из МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

6.1. Правила наложения взыскания, отчисления и исключения обучающихся закрепляются в Правилах внутреннего распорядка «ЦДОД «Родничок», в Уставе «ЦДОД «Родничок».

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в «ЦДОД «Родничок» и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из «ЦДОД «Родничок» родители (законные представители), совершеннолетние обучающиеся имеют право обратиться с письменным заявлением к комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса или Учредителю.

Рекомендуемый режим занятий детей в объединениях различного профиля

№ п/п	Профили и отдельные виды кружков	Наполняемость групп		Число занятий в неделю	Продолжительность занятий*
		оптимальная	допустимая		
1	Занятия техническим творчеством (авиамодельный, судомодельный, радиотехнический и др.)	10	15	2	2 по 45 мин, с 10-минутным перерывом
2	Занятия с использованием компьютерной техники	10	15	от 1 до 2	2 по 30 мин учащихся 1 - 5 классов (7 - 10 лет); 2 по 45 мин - с 6 класса и старше (11 - 16 лет)
3	Художественные объединения детей:	10	15	2	2 по 45 мин
	литературно-творческие				
	театральные	10	15	2	2 по 45 мин
	хоровые	30	70	2	2 по 45 мин
	оркестровые	от 10	до 30	2	репетиция - около 3,5 ч, внутренний перерыв - 20 - 25 мин
	музыкальные	1/8*	1/12**	от 2 до 3	30 мин (индивидуальные занятия), 2 - 3 по 45 мин (групповые)
	бального танца	10 - 12	45	2	2 по 45 мин
	хореография	10	25***	от 2 до 3	2 по 30 мин - младшие школьники, 2 по 45 мин - другие группы
	изобразительное искусство	10	20	от 2 до 3	2 - 3 - 4 по 45 мин
	кинолюбителей	10	20	от 1 до 2	2 по 45 мин
шахматный клуб	15	20	от 1 до 2	2 по 45 мин	

№ п/п	Профили и отдельные виды кружков	Наполняемость групп		Число занятий в неделю	Продолжительность занятий*
		оптимальная	допустимая		
4	Занятия в кружках юных туристов и краеведов	10	15	1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	3 по 45 мин, занятия на местности - до 4 ч
5	Занятия эколого-биологической направленности	10	20	2, из них одно проводится по подгруп.	2 по 45 мин
6	Занятия физкультурно-спортивного профиля:	10	15	от 2 до 3	45 мин - для учащихся 8 - 13 лет, 2 по 45 мин × 2 - для учащихся 14 - 17 лет
	группы начальной подготовки				
	радиоспорта	8	15	от 2 до 3	2 по 45 мин
	занятия картингом	10	15	1	45 мин
	прочие (морские, юных пожарников, собаководов и др.)	10	15	от 2 до 3	в зависимости от характера занятий, теоретические - 2 по 45 мин
<p>·) Продолжительность занятий от 30 до 45 мин с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений;</p> <p>·-) в числителе - индивидуальные занятия, в знаменателе - групповые;</p> <p>···) младшая группа первого года обучения.</p>					