

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим Советом
МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»
Протокол № 4 от 12.04.2023г.



Утверждено

Директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

В.Д. Герасимова

Приказ № 21-ОД от 12.04.2023г.

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
реализуемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок» (далее - «ЦДОД «Родничок») с целью подтверждения их соответствия требованиям нормативно-правовой документации, действующей на данный момент в Российской Федерации, образовательной программе «ЦДОД «Родничок», запросам социума.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования РФ от 18 июня 2003 г. № 28-02-484/16 «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г №678-р "Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года"
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, разработанные в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» Институтом образования ФГАУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» совместно с ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина»;

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (273-ФЗ, ст.2, п.9).

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности (273-ФЗ, ст.75).

1.5. **В дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (273-ФЗ, ст.2, п.14):** содержание

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (273-ФЗ, ст. 75п.4).

1.6 Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования (в соответствии с СП 2.4.3648-20): ЦДОД «Родничок» работает в режиме семидневной рабочей недели. Начало занятий в учреждении - 8.00, окончание занятий - 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. Продолжительность занятия - 40, 35, 30 минут.

1.7 **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом**, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании; имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.8 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической и психологической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны **учитывать возрастные и индивидуальные** особенности детей (273-ФЗ, ст.75, п.1).

1.9. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться **на следующих основаниях** (Концепция развития дополнительного образования детей, п. IV):

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

1.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы (Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка...»).

1.11. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается ее самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности: порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, количество учащихся в объединении, формы обучения определяются образовательной организацией в локальных нормативных актах (273-ФЗ, ст.28, п.1). Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (273-ФЗ, ст.28, п.2).

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих учащихся (273-ФЗ, ст.28, п.7).

1.13 К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования; в работе объединений (при наличии условий и согласия педагога) могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

1.14 Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, называются «учащимися» (273-ФЗ, ст.33, п.2).

1.15. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Классификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Федеральным Законом № 273-ФЗ закреплено деление дополнительных общеобразовательных программ на **общеразвивающие** и

предпрофессиональные программы (гл. 10, ст. 75, п. 2).

В Письме Минобрнауки России от 18.11.2015г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» образовательные программы классифицируются:

- по уровню содержания – ознакомительный (стартовый), базовый, продвинутый (углубленный) уровень.

Наиболее распространенная в дополнительном образовании детей классификация:

- по степени авторства - типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная, авторская;

- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности - комплексная, интегрированная, модульная, сквозная, сетевая;

- по приспособленности для обучения лиц с ОВЗ - **адаптированная** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей **и при необходимости** обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (ст.2 п.28 № 273-ФЗ).

Варианты адаптации программ:

- в части условий (архитектурная и предметная среда, субъектное окружение),
- в части сроков освоения программы (пролонгация – удлинение) срока,
- в части содержания.

3. Организация процедуры утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогических работников

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

3.1.1. **Внутренняя экспертиза** - - это анализ качества документа, его соответствия Уставу образовательного учреждения, действующим нормативно- правовым документам, структуре и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется протокол внутренней экспертизы.

Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в три этапа:

- 1) предоставление программы методисту «ЦДОД «Родничок», с последующей корректировкой (при необходимости) структуры программы и согласованием на

заседании Методического совета «ЦДОД «Родничок» (анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей).

2) экспертиза программы проводится экспертным советом учреждения, назначенным на учебный год приказом директора «ЦДОД «Родничок» (протоколируется).

3.1.2. **Внешняя экспертиза** программы проводится специалистами муниципального опорного центра муниципального бюджетного образовательного учреждения Владимирской области «Дом детского творчества» (далее – МОЦ) в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

3.2. Решение о готовности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы к реализации в следующем учебном году принимается на заседании Педагогического Совета «ЦДОД «Родничок» - органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения и детских объединений дополнительного образования. Данное решение обязательно заносится в протокол Педагогического Совета «ЦДОД «Родничок».

3.3. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора «ЦДОД «Родничок» на основании решения Педагогического Совета.

Только после утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы приказом директора «ЦДОД «Родничок» она может считаться полноценным нормативно - правовым документом объединения дополнительного образования.

3.4. Основными задачами утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ являются:

- обеспечение образовательного процесса качественными дополнительными общеобразовательными программами;
- обеспечение педагогическими работниками «ЦДОД «Родничок» реализации социального запроса на дополнительное образование;
- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного

профессионального роста, повышения эффективности и качества педагогического труда, использования педагогами современных образовательных технологий;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

3.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обновляется ежегодно и предоставляется на рассмотрение, экспертизу, согласование, принятие в соответствии со сроками, обозначенными приказом директора «ЦДОД «Родничок».

3.6. К рассмотрению, экспертизе, согласованию, принятию и утверждению принимаются следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы педагогических работников:

- вновь разработанные;
- программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, не позднее;
- программы, переработанные с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, с учетом изменения нормативных документов.

3.7. Решением Педагогического Совета дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть признана:

- **модифицированной**, если она составлена на основе примерной программы по данной направленности и виду деятельности, методического или учебного пособия и т.п., адаптированных к условиям объединения, возрастным и индивидуальным особенностям детей. Таких пособий может быть несколько, педагог в пояснительной записке указывает, на что он опирался при составлении программы (ФИО автора, название пособия, выходные данные), но не заменяет эти сведения списком литературы. Составитель программы указывает в пояснительной записке, каким образом он модифицировал базовую программу, какие ее разделы использовал полностью, сократил или расширил, какими разделами или темами дополнил конечный вариант программы, какие изменения внес в методику преподавания и т.д.;

- **экспериментальной**, если педагог может объяснить, в чем заключается эксперимент, что нового по сравнению с другими аналогичными программами педагог предлагает реализовать в своей программе. Такая программа предполагает отработку новых педагогических технологий, методик, содержит этапы и способы отслеживания, ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания. Например, это может быть иная,

нетрадиционная для этой направленности цель (социализация в театральной студии), современные методы обучения (использование проектных методов обучения в изостудии), новое содержание. Программа может быть признана экспериментальной для «ЦДОД «Родничок»», если ее содержание, методы и т.п. ранее не реализовывались в учреждении, в структуру программы добавлена глава «Обеспечение эксперимента», где представлена гипотеза, которую доказывают результаты экспериментальной деятельности и результаты мониторинга образовательной программы.

- **авторской** для «ЦДОД «Родничок»» считается инновационная программа, если она прошла этап экспериментальной и показала свою результативность в двух-трех выпусках или стала лауреатом в областном этапе Всероссийского конкурса авторских программ педагогов дополнительного образования. Авторская программа полностью должна быть написана педагогом или коллективом педагогов, существенно отличаться своим содержанием, новизной и актуальностью от имеющихся программ данной направленности (Закон РФ от 9 июля 1993г. № 3351-1 «Об авторском праве и смежных правах» с изменениями от 19 июля 1995г., 20 июля 2004г.). Программа должна иметь внутреннюю и внешнюю рецензию, написанную специалистами с высшей квалификационной категорией, работающими в данном или смежном виде деятельности;

- **адаптированной для детей с ОВЗ** соответствующей нозологической группы, если она составлена на основе типовой, модифицированной программы по данной направленности и виду деятельности, адаптированной к условиям объединения, возрастным и индивидуальным особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья той или иной нозологической группы и конкретного уровня развития с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Составитель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы указывает в пояснительной записке, каким образом он адаптировал базовую программу. Варианты адаптации: в части условий, в части сроков освоения, в части содержания.

Каждая адаптированная программа должна предусматривать коррекционно-развивающий компонент!

Адаптированная программа содержит коррекционно-развивающий курс в соответствии с нозологической группой. Все утверждения общего характера конкретизируются относительно специфики организационно-педагогических и методических условий реализации программы.

3.8. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа,

предусмотренная к реализации в следующем учебном году, не предоставленная в сроки определенные приказом директора «ЦДОД «Родничок», не прошедшая этапы рассмотрения, экспертизы, согласования и принятия (внутренние и внешние), не утверждается приказом директора «ЦДОД «Родничок», соответственно и не допускается к реализации в следующем учебном году, а возвращается на доработку и (или) корректировку педагогу дополнительного образования на любом этапе.

3.9. Если дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа не прошла процедуру утверждения приказом директора «ЦДОД «Родничок» в срок до 01 июля текущего года, в этом случае дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа не допускается до реализации, а педагог не допускается к проведению учебных занятий с первого сентября нового следующего учебного года.

3.10. Педагогу дополнительного образования может быть предложена готовая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа соответствующего направления, разработанная рабочей группой «ЦДОД «Родничок» (методисты, педагоги дополнительного образования), сформированной и утвержденной приказом директора «ЦДОД «Родничок». В случае отказа педагога дополнительного образования работать по предоставленной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, и при отсутствии утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы данного направления, предоставленной педагогом дополнительного образования, администрация «ЦДОД «Родничок» вправе рассмотреть вопрос о закрытии данного объединения.

4. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя **основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации.**

Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых «ЦДОД «Родничок», изложены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.1. Оформление программы

1.1. Форматирование:

- Шрифт - Times New Roman
- Размер шрифта - кегль 14, в таблицах - кегль 12
- Межстрочный интервал - 1,0
- Поля: левое – 2,0, верхнее, правое, нижнее - 1,5

- Отступ - стандартный
- Выравнивание текста - по ширине страницы
- Переносы в тексте не ставятся
- Центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств

Word

- Таблицы вставляются непосредственно в текст (кегель 12)
- Формат бумаги - А4
- Нумерация страниц - сквозная, внизу страницы по центру. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

- В электронном виде программа формируется одним файлом в формате Word, кроме календарного учебного графика и приложений.

4.2. Первый экземпляр - электронная копия в формате Word - хранятся у методиста.

Другие экземпляры дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ хранятся у педагогов дополнительного образования, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

4.3. Изменения, дополнения, корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются на основании изменений нормативно-правовой базы, методических рекомендаций, писем МОЦ.

4.4. Изменения, дополнения, корректировки утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, вносимые педагогами согласовываются с администрацией, методической службой «ЦДОД «Родничок», МОЦ.

Приложение 1
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
реализуемых МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по разработке и оформлению дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ,
реализуемых муниципальным бюджетным образовательным
учреждением дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Родничок»**

Составитель
Задонская Н.Н., методист

Структура и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя **основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации.**

№ п/п	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); - дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - название программы (Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ...); - направленность программы (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная); <p style="text-align: center;"><i>*при разработке программы для работы с детьми с ОВЗ указывается «Адаптированная дополнительная ...программа» с указанием нозологической группы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень сложности программы: ознакомительный, базовый или продвинутый (Требование установлено Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)»). - возраст учащихся; - срок реализации программы; - ФИО, должность разработчика программы; Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы <p style="text-align: center;"><i>(Образец оформления титульного листа - Приложение № 1).</i></p>
	Содержание	<p>Оформляется после титульного листа, представляет собой перечисление основных разделов, подразделов программы с указанием номера страниц</p> <p style="text-align: center;"><i>(Образец оформления представлен в Приложении № 7)</i></p>
Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1.	Пояснительная записка	
	Нормативно-правовая база для разработки программы	<p>Нормативные и программные документы в области образования включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные документы в сфере дополнительного образования детей; - нормативно-правовое обеспечение внедрения целевой

		<p>модели развития дополнительного образования на федеральном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение внедрения целевой модели развития дополнительного образования во Владимирской области; - нормативно-правовая база организации.
	Направленность программы	<p>Дополнительная общеобразовательная программа имеет одну из следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная.</p> <p><i>Требование установлено п. 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629.</i></p>
	Актуальность программы	<p>В актуальности поясняется своевременность, необходимость и соответствие потребностям времени, общества и детей данного возраста и нозологической группы (в случае разработки адаптированной программы для детей ОВЗ) в решении наиболее значимых проблем.</p> <p>Актуальность может базироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на анализе социальных проблем; • на анализе педагогического опыта; • на анализе детского или родительского запроса на дополнительные образовательные услуги; • на социальном заказе муниципального образования и т.д.
	Новизна программы	<p>В данном подразделе необходимо отметить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источник (программы, разработки, опыт), на основе которого разработана данная программа, - основные идеи, которые придают программе своеобразие в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала и др. <p>Описание новизны возможно через обоснование изменения количества часов на изучение программы (разделов, тем); обоснование дополнения содержания программы в сравнении с имеющимся и т.д</p>
	Педагогическая целесообразность	<p>Кратко поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех детей, на которых она рассчитана. Какие изменения произойдут в детях, если их включить в предлагаемые виды деятельности, если они усвоят предлагаемое содержание, если их работа будет организована в предлагаемых формах</p>
	Адресат программы	<p>В программе указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возраст учащихся, - краткая характеристика возрастных особенностей, иных медико-психолого-педагогических характеристик, <p><i>*(для ОВЗ –особенности для детей конкретной</i></p>

		<p>нозологической группы) <u>(без указания персональных данных!)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - количество детей в группе. <p>Количество обучающихся в объединении зависит от направленности Программы и определяется Уставом образовательной организации и с учетом рекомендаций СанПиНом: в группе 1 года обучения –12-15 чел, в группах 2-го и последующих годов –10-12 человек.</p> <p>Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов</p>
	Объем и сроки освоения программы	<p>В данном подразделе отмечается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - срок реализации программы, - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы <i>(для разноуровневых программ - по уровням)</i>. <p>Объем и сроки освоения определяются содержанием программы и обеспечивают возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.</p>
	Формы обучения	<p>Форма обучения – очная с постоянным составом групп. (допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4)</p>
	Уровень программы	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомительный (использование общедоступных универсальных форм организации материала, минимальную сложность задач, поставленных перед обучающимися), - базовый (использование и реализацию форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний), - продвинутый (организация материала, обеспечивающего доступ к сложным (возможно узкопрофильным) и специфическими знаниям и навыкам в рамках содержательно-тематического направления программы, а также предполагает изучение околопрофессиональных и профессиональных знаний в данном виде деятельности).
	Особенности организации образовательного процесса	<p>Программа имеет традиционную модель реализации и представляет собой линейную последовательность освоения содержания программы в течение указанного срока.</p> <p>Отмечается, в каком составе учащихся проводятся занятия в рамках программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), - являющиеся основным составом объединения

		<p>(например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения),</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуально (Приказ №196), - состав группы (постоянный, переменный и др.)
	Режим занятий	<p>Режим занятий: количество часов и занятий в неделю, общее количество часов в год;</p> <p>периодичность и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями, а также допустимой нагрузки обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - периодичность занятий - с сентября по май месяц включительно, - продолжительность занятий: <ul style="list-style-type: none"> для обучающихся дошкольного возраста – 25-30 минут, для обучающихся школьного возраста – 40 минут, для детей-инвалидов – 25 минут не зависимо от возраста. <p>Перерыв между занятиями - 10 минут.</p> <p>Режим и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от возраста учащихся и направленности Программы должны соответствовать рекомендациям Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).</p>
1.2.	Цели и задачи	<p>Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся.</p> <p><i>(для ОВЗ - с учётом коррекционно-развивающего компонента).</i></p> <p>При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

		<p>образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p> <p><i>*коррекционно-развивающие (дополнительно для ОВЗ) -пути и средства преодоления недостатков психического и физического развития и усвоения способов применения полученных знаний.</i></p>
1.3.	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебно-тематическом плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <p><i>* Примечание для всех программ:</i> При наличии социального заказа от законного представителя ребенка с ОВЗ разрабатывается Программа коррекционно-развивающего курса в соответствии с нозологической группой.</p>
	Учебно-тематический план	<p>Содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2. п. 22; ст. 47, п. 5)</p> <p><i>(Образец оформления учебного плана - Приложение № 2).</i></p> <p><i>*Коррекционные темы курса, часы, отводимые на коррекционно- развивающие занятия, должны быть выделены отдельной строкой. В случае отсутствия детей с ОВЗ, коррекционные темы не прописываются.</i></p>
	Содержание учебно-тематического плана	<p>Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> содержание составляется согласно УП; формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); материал следует излагать назывными предложениями; содержание каждого года обучения необходимо оформлять отдельно; в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнения, репертуар и т.п.); - в содержании могут

		<p>быть представлены вариативные образовательные маршруты.</p> <p><i>(Образец оформления содержания учебного плана - Приложение №3)</i></p>
1.4.	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; - личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p> <p><i>*(для ОВЗ – с учётом коррекционно-развивающего компонента)</i></p>
Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1.	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, - количество учебных недель, учебных дней, - продолжительность каникул, - объем учебных часов, - режим работы. <p>Календарный учебный график является приложением к дополнительной общеразвивающей программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т.д.) для каждой учебной группы.</p> <p><i>* для ОВЗ в конце календарного графика дополнительно включается модуль «Коррекционно-развивающий курс» отдельной строкой.</i></p> <p><i>В случае отсутствия детей с ОВЗ коррекционные темы и часы прописываются.</i></p> <p><i>(Образец оформления календарного учебного графика – Приложение № 4).</i></p>
2.2.	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <p>материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</p>

		<p>информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники.</p> <p>При характеристике материально-технического обеспечения необходимо отметить площадь помещения и руководствоваться СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28</p> <p>Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам</p>
2.3.	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Формы проведения итогов реализации программы: педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов, педагогический мониторинг, мониторинг образовательной деятельности, (виды мониторинга: входной, текущий, промежуточный, итоговый).</p> <p>Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</p> <p>Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</p>
2.4.	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, в том</p>

		<p>числе методики по достижению коррекционно-развивающих результатов (в случае реализации программы для детей с ОВЗ) (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).</p> <p>Критерии оценивания результативности программы, анкеты, диагностический материал должны быть вынесены в Приложение к программе</p>
2.5.	Методические материалы	<p>Методика работы включает в себя:</p> <p>особенности организации образовательного процесса — очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;</p> <p>- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</p> <p>формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;</p> <p>- формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурсы, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;</p> <p>педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно - модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли,</p>

		<p>технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов; дидактические материалы — раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п
2.6.	Список использованной литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу; - основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; - специальную литературу по тематике особенностей, обучающихся с ОВЗ (конкретной нозологической группы, для которой предназначена программа); - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы; - интернет-ресурсы. <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с требованиями действующих ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p> <p><i>(Пример оформления списка литературы – Приложение № 5).</i></p>
Приложения к программе		
	Приложение 1	Календарный учебный график
	Приложение 2	Календарно-тематическое планирование с указанием даты и времени проведения занятия, группы учащихся, количества часов, темы занятия, вид контроля <i>(Приложение № 6)</i>
	Приложение 3	Диагностический материал, критерии оценивания результативности программы
	Приложение 4	Конспекты занятий, демонстрационный материал, наименование игровых моментов и др. (по необходимости для работы педагога)

**Приложения: Образцы оформления структурных элементов
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

➤ *Приложение № 1. Оформление титульного листа программы*

Управление образования администрации города Коврова

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Родничок»

Согласовано:
методическим советом
от « ___ » _____ 2023 г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»
_____ В.Д. Герасимова
Приказ № _____ от « ___ » _____ 2023г.

Принято
Педагогическим советом МБОУ ДО
«ЦДОД «Родничок»
Протокол № _____
от « ___ » _____ 2023 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
« _____ » (для детей с ОВЗ – если это необходимо)
(наименование программы)

Направленность – _____

уровень программы – _____

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации: _____

Составитель: Фамилия, Имя,
Отчество, педагог
дополнительного образования,
_____ квалификации

Ковров
202__ г.

➤ Приложение № 2. Образец оформления учебно-тематического плана

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы контроля\ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие, Правила ТБ	2	1	1	Входящий контроль, диагностика
2					
3					
...					
	Коррекционно-развивающий компонент <i>(в случае разработки программы для детей с ОВЗ)</i>				
16	Итоговое занятие	2	0	2	Итоговый контроль. Диагностика
	Всего:	144	13	131	

Примечание: В случае отсутствия детей с ОВЗ коррекционные темы и часы не прописываются.

➤ *Приложение № 3. Образец оформления содержания учебно-тематического плана*

Раздел 1. Вводное занятие. Материалы и инструменты. Техника безопасности.

Теория: Программа занятий. История народного промысла в мире и в России. Инструменты и материалы. Инструктаж по технике безопасности при работе со стеками, красками, клеем и др. материалами. Правила личной гигиены и содержание рабочего места.

Практика: Замес теста: соль, мука, вода. Простейшие и основные элементы в лепке - шарики, жгутики, лепёшки, косички и др. Раскатывание теста в лепёшку (пласт). Приёмы вырезания различных форм.

(Без указания часов)

➤ Приложение № 4. Образец оформления календарного учебного графика

Календарный учебный график

№	Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Объём учебных часов	Режим работы
1	Первый	01.09	31.05	36	72	216	Два раза в неделю по 3 академических часа
2	Второй	01.09	31.05	36	72	216	Два раза в неделю по 3 академических часа

➤ Приложение № 5. Оформление списка литературы

Список литературы оформляется в алфавитном порядке и нумеруется.

Рекомендуется сформировать несколько списков:

- список литературы, использованной педагогом при написании дополнительной общеобразовательной программы.
- список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности:
 - основная (обязательная литература, которую необходимо изучать и использовать в работе);
 - дополнительная (литература, которую можно рекомендовать для расширения границ работы педагога в каких-либо случаях).
- список литературы, рекомендованной учащимся, для успешного освоения данной дополнительной общеобразовательной программы:
 - основная (литература, с которой дети знакомятся обязательно на занятиях объединения или дома по заданию педагога);
 - дополнительная (литература, которую педагог может рекомендовать детям для расширения кругозора по их желанию).
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.
- Список специальной литературы по тематике особенностей, обучающихся с ОВЗ (конкретной нозологической группы, для которой предназначена программа).

Образец оформления различных источников:

Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённая распоряжением правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р;
 3. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 4. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
 5. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;
- и др.

Книги

Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. - Место издания: Издательство, год. - количество страниц.

1. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Голованов. - М.: Владос, 2004. - 239 с.
2. Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей / А.К. Колеченко. - СПб: КАРО, 2004. - 368 с.

Сборники

1. Дополнительное образование обучающихся: сборник авторских программ / ред. сост. З.И. Невдахина. - Вып. 3. - М.: Народное образование, 2007. - 416 с.

Статьи из сборников

Фамилия И.О. название статьи (раздела) // Название сборника. - Место, год. -номера страниц.

1. Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга // Проблемырусской и зарубежной архитектуры. - Л., 1988. - с.3-14.

2. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре // Панорамаискусств. - М., 1987. - Вып. 10. - с.99-148.

Статьи из журналов

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. - год. - № журнала. - номерастраниц.

1. Горский В.А. Технология разработки авторской программы дополнительногообразования обучающихся // Дополнительное образование. - 2001, № 1. - с.30-31.

2. Строкова Т.А. Мониторинг качества образования школьника // Педагогика. -2003, № 7. - с.61-66.

Электронные ресурсы

Ссылка на сайт в целом:

1. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова: [Электронныйресурс]. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на web-страницу:

2. Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru/entrance/>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-журнал:

1. Секретарь-референт. 2011.№7:[Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2012). *Ссылка на on-line-статью:*

2. Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь- референт. 2011.№7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov. (Дата обращения:18.02.2012).

Ссылка на on-line-книгу:

1. Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL:<http://textbook.vadimstepanov.ru>. (Дата обращения:18.02.2012).

Содержание

№ раздела	Наименование	Страница
1	Комплекс основных характеристик программы	3
1.1	Пояснительная записка:	3
	Направленность программы	7
	Актуальность	...
	Новизна	
	Педагогическая целесообразность	
	Адресат программы	
	Объем и сроки освоения программы	
	Форма обучения	
	Уровень программы	
	Особенности организации образовательного процесса	
	Режим занятий	
1.2.	Цель и задачи программы	
1.3	Содержание программы	
	Учебно-тематический план	
	Содержание учебно-тематического плана	
1.4.	Планируемые результаты	
2	Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы	
2.1	Календарно- учебный график	
2.2.	Условия реализации программы	
	Материально-технические условия	
	Информационное обеспечение	
	Кадровое обеспечение	
2.3	Формы аттестации	
2.4.	Оценочные материалы	
2.5.	Методические материалы	
2.6	Список использованной литературы	
	Приложение Учебно-тематический план Календарно- тематическое планирование Показатели и критерии	

Особенность написания цели программы

Цель программы - конечный результат образовательной деятельности—должна быть ясна, конкретна, перспективна, достижима и реальна

1. глагол несовершенного вида (что делаем?)
+
качество личности ребенка
(что происходит с ребенком?)
+
технология (какими средствами?)

Варианты глаголов несовершенного вида, от которых можно формулировать цель ДООП: «адаптировать, активизировать, акцентировать, воздействовать, воспитывать, выявлять, изучать, корректировать, мотивировать, нацеливать, обеспечивать, обогащать, обучать, оказывать, определять, организовывать, ориентировать, осуществлять, передавать, поддерживать, побуждать, повышать, предоставлять, предостерегать, предупреждать, приобщать, развивать, расширять, совершенствовать, социализировать, стимулировать, углублять, удовлетворять, формировать и др.».

Соотнесение задач с планируемыми результатами

Задачи программы - условия достижения цели (обучение, овладение, освоение, развитие, привитие, формирование, воспитание, стимулирование, способствование)	Планируемые результаты	Аттестация, контроль, диагностика - установление соответствия результатов освоения программы заявленным задачам и планируемым результатам
<u>Личностные</u> - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, способности к самоопределению и т.п	<u>Личностные</u> -уровень самооценки, мотивация обучения, ценности, уровень культуры, волевые, гражданские, патриотические, социальные качества личности, организованность, ответственность, следование правилам и требованиям	Диагностика -опросы, анкетирование, тестирование, экспертная оценка, наблюдение (кол-во, периодичность проведения и содержание методик исследований должны отвечать целям определения соответствия достижений заявленным ожидаемым результатам).
Метапредметные – универсальные учебные действия, способы деятельности, применяемые как в рамках образовательного процесса, так и при решении	<u>Метапредметные</u> - уровень развития познавательных процессов (восприятие, внимание, память, речь, мышление, воображение), уровень творчества, навыки поиска,	Аттестация/ контроль творческая, практическая работа, конкурс, тест, контрольные задания, рефераты, защита проекта, и т.д.; Диагностика - опросы,

<p>реальных ситуаций, развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности,</p>	<p>переработки, преобразования, анализа информации, перенос навыков, эффективность решения проблемных ситуаций и практических задач, использование коммуникативных технологий.</p>	<p>анкетирование, тестирование, экспертная оценка, наблюдение (количество, периодичность проведения и содержание методик исследований должны отвечать целям определения соответствия достижений заявленным ожидаемым результатам).</p>
<p><u>Предметные</u> - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>	<p><u>Предметные</u> – теоретические знания и практические навыки</p>	<p>Аттестация/контроль - зачет, творческая, практическая работа, выставка, конкурс, фестиваль, тест, контрольные задания, рефераты, защита проекта, отчетные выставки, вернисажи и т.д.</p>