

ПРИНЯТО:

Общим собранием МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»
Протокол от «21» 02 2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ ДО «ЦДОД» «Родничок»
В.Д. Герасимова
Приказ от «21» 02 2020 № 09-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» (далее - «ЦДОД «Родничок»), который является коллегиальным органом управления и участвует в руководстве педагогической деятельностью «ЦДОД «Родничок». Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом «ЦДОД «Родничок», рассматривающим основополагающие вопросы образовательного процесса.

2. Задачи Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются: реализация государственной политики в вопросах образования, ориентация деятельности педагогического коллектива «ЦДОД «Родничок» на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность достижений современной педагогической науки, передового педагогического опыта, создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования, актуализация собственного педагогического опыта.

3. Полномочия и компетенция Педагогического Совета

3.1. Разрабатывает и принимает основную образовательную программу дополнительного образования «ЦДОД «Родничок».

3.2. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, вопросы планирования образовательной деятельности «ЦДОД «Родничок».

3.3. Рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования, в том числе вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию.

3.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.

3.5. Заслушивает доклады, выступления педагогов дополнительного образования по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психологопедагогического сопровождения учащихся.

3.6. Рассматривает вопросы организации образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг.

3.7. Заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной деятельности за учебный год, анализ выполнения образовательной программы, программы развития «ЦДОД «Родничок».

3.8. Заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации основной образовательной программы дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительного образования.

4. Организация работы Педагогического Совета

- 4.1. В состав Педагогического Совета входят: директор «ЦДОД «Родничок», заместитель по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, представители учредителя.
- 4.2. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться другие, не педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся, представители Учредителя и общественных организаций.
- 4.3. Председателем Педагогического Совета является директор «ЦДОД «Родничок». Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Заседания Педагогического Совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах «ЦДОД «Родничок».
- 4.4. Педагогический Совет собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.
- 4.5. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.6. Организацию выполнения решений осуществляет директор «ЦДОД «Родничок» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического Совета на последующих заседаниях.
- 4.7. Директор «ЦДОД «Родничок» в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; решение.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью «ЦДОД «Родничок». Фиксируется в Книге учета протоколов.
- 5.3. В конце учебного года все протоколы сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора «ЦДОД «Родничок», убираются в архив на 50 лет.
- 5.4. Книга учета протоколов постоянно хранится в делах «ЦДОД «Родничок» и передаётся по акту передачи номенклатуры дел.