

Рассмотрено и одобрено

Общим собранием работников

МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

Протокол № 1 от 31.08.2022г.



Утверждено

Директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

В.Д. Герасимова

Приказ № 50-ОД от 31.08.2022г.

## Положение

### о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок»

#### 1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок» (далее – «ЦДОД «Родничок») является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дополнительным образованием.

1.2. В своей деятельности Совет «ЦДОД «Родничок» (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом «ЦДОД «Родничок» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Планирование развития «ЦДОД «Родничок»;
- 1.3.2. Определение основных направлений (программы) развития «ЦДОД «Родничок»;
- 1.3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых «ЦДОД «Родничок» бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности «ЦДОД «Родничок»;
- 1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в «ЦДОД «Родничок».

1.3.6. Участие в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности «Родничок», не отнесенным к компетенции директора, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

1.3.7. Определение направления финансово-экономической деятельности «Родничок», в том числе перечень платных образовательных услуг, предоставляемых «Родничок».

## **2. Компетенция Совета .**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Вносит предложения по изменению и дополнению к Уставу «ЦДОД «Родничок» последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Утверждает программу развития «ЦДОД «Родничок»;

2.3. Утверждает локальные нормативные (правовые) акты «ЦДОД «Родничок», отнесенные Уставом к его компетенции.

2.4. Разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности;

2.5. Совместно с директором представляет интересы «ЦДОД «Родничок» в государственной и муниципальных органах.

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в «ЦДОД «Родничок»;

2.7. Выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;

2.8. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности «ЦДОД «Родничок», в том числе: определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

2.9. Заслушивает ежегодный отчет администрации «ЦДОД «Родничок» о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

2.10. Содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития «ЦДОД «Родничок»;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников «ЦДОД «Родничок»;

- совершенствованию материально-технической базы «ЦДОД «Родничок», благоустройству его помещений и прилегающей территории;

- организации и участию учащихся «ЦДОД «Родничок» в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях.

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Совет избирается Общим собранием работников «ЦДОД «Родничок», в котором участвуют все работники «ЦДОД «Родничок».

3.2. Совет может состоять из 11 членов в следующем составе:

- «ЦДОД «Родничок» (по должности),
- «ЦДОД «Родничок» по учебной работе, по административно-хозяйственной части (по должности);
- представитель педагогического коллектива – 1 человек;
- руководители структурных подразделений – (по наличию структурных подразделений);
- представитель иных работников МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» – 1 человек;
- председатель Совета родителей МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» - 1 человек (при наличии);
- председатель Совета учащихся МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» - 1 человек (при наличии);
- представитель Учредителя (Управления образования) – по согласованию.

3.3 Член Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается из числа членов Совета родителей (законных представителей) творческого объединения – представитель от родительской общественности всех учебных групп объединения на общем заседании родительских комитетов всех учебных групп творческого объединения.

3.4. Работники «ЦДОД «Родничок», дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании учащихся творческих объединений.

3.6. Представители работников «ЦДОД «Родничок» избираются на Общем собрании работников «ЦДОД «Родничок» открытым голосованием.

3.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием на первом после создания заседании.

Представитель Учредителя, родители (законные представители), обучающиеся, директора «ЦДОД «Родничок» не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **5. Организация работы Совета «ЦДОД «Родничок»**

5.1. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором «ЦДОД «Родничок» либо по требованию не менее трех членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Решение Совета об исключении обучающегося из «ЦДОД «Родничок» принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета.

5.7. На заседании Совета ведется протокол.

5.7.1. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

5.7.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел «ЦДОД «Родничок» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Члены Совета работают на безвозмездной основе. «ЦДОД «Родничок» вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных «ЦДОД «Родничок» из внебюджетных источников.

5.9. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета возлагается на администрацию «ЦДОД «Родничок».

5.10. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Учредителя.

## **6. Права и ответственность членов Совета .**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета «;

6.1.2. Требовать и получать от администрации «ЦДОД «Родничок», председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического Совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления «ЦДОД «Родничок» с правом совещательного голоса;

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. После вывода из Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренным настоящим Положением п.3.7.