

Рассмотрено и одобрено

Советом МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждено

Директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

В.Д. Герасимова

Приказ № 55-ОД от 30.08.2024 г.

Положение

об оказании платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок» (далее – Положение), (далее - «ЦДОД «Родничок») в целях повышения качества оказания платных образовательных услуг, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых платных образовательных услуг по запросам населения, обеспечения прозрачности и обоснованности установления платы (тарифа), эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за «ЦДОД «Родничок», обновления и увеличения материально-технической базы при предоставлении платных образовательных услуг разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 22.03.2021 № 577 «Об оказании платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Коврова»;
- Указом губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. № 158 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;
- Приказом начальника управления образования администрации г. Коврова от 14.10.2022 г. № 650 «О мерах по исполнению, Указа губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. № 158 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации» (с изменениями от 08.11.2022г., 12.01.2024 г., 27.06.2024 г.);
- Уставом «ЦДОД «Родничок».

1.2. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг

муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок» определяют порядок оказания платных образовательных «ЦДОД «Родничок» и порядок определения платы в части, неурегулированной Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Понятия, используемые в Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - «ЦДОД «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, возмездности, нормативности, контролируемости, информационной открытости.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. «ЦДОД «Родничок» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель, «ЦДОД «Родничок», обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель, «ЦДОД «Родничок», вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

1.11. Оказание платных образовательных услуг предполагает использование муниципального имущества, что учитывается при утверждении тарифа на оказание платных образовательных услуг.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель, «ЦДОД «Родничок», обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель, «ЦДОД «Родничок», обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Виды и формы платных образовательных услуг, которые оказывает «ЦДОД «Родничок»:

2.3.1. творческие объединения, секции, мастерские, студии, кружки, где реализуются дополнительные общеобразовательные программы;

2.3.2. группы, в которых реализуются развивающие программы, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

2.3.3. игровые, спортивные, конкурсno-развлекательные программы;

2.3.4. театральные программы, шоу – программы.

2.4. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте исполнителя.

2.5. Договор (Приложение 1) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика и (или) законного представителя;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Договор по видам платных образовательных услуг пункт 2.3.3. и 2.3.4 заключается в простой письменной форме (Приложение 2) и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) наименование платной образовательной услуги;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика ;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) сроки исполнения платной образовательной услуги;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Приемка оказанных услуг осуществляется на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к договору), (далее – акт). Акт считается подписанным, в случае если Заказчик в течение 3-х рабочих дней с момента оказания услуг не направил Исполнителю мотивированную претензию в письменном виде.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3. Порядок организации оказания платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель, «ЦДОД «Родничок», имеет право оказывать платные образовательные услуги заказчику, если это предусмотрено его уставом.

3.2. Для организации платных образовательных услуг исполнителю, «ЦДОД «Родничок», необходимо:

3.2.1. Провести изучение контингента обучающихся и спроса на данные услуги.

3.2.2. Создать условия, гарантирующие охрану жизни, труда и безопасности здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников.

3.2.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые отношения с соответствующими специалистами.

3.2.4. Обеспечить соответствие помещения для оказания платных образовательных услуг действующим нормам и правилам.

3.2.5. Разработать дополнительную образовательную программу по направлению оказываемой платной образовательной услуги, издать приказ об организации платных образовательных услуг, подготовить учебный план и расписание занятий.

3.2.6. Подготовить экономическое обоснование платы за оказание платных образовательных услуг (далее - тариф) и вынести на утверждение муниципальной тарифной комиссии г. Коврова.

3.2.7. Оформить договор с заказчиком согласно п. 2.4. Положения.

3.2.8. Обеспечить наличие учебно-методических материалов, необходимых для оказания платных образовательных услуг.

3.3. Платные образовательные услуги носят дополнительный характер по отношению к основному образовательному процессу.

Дополнительные образовательные программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются исполнителем в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых «ЦДОД «Родничок».

3.4. Платные образовательные услуги оказываются исполнителем в месте осуществления образовательной деятельности с использованием собственных

материально-технических, финансово-экономических, учебно-методических ресурсов.

3.5. Исполнитель, «ЦДОД «Родничок», обязан довести до заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте исполнителя, информацию следующего содержания:

3.5.1. Наименование и местонахождение Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

3.5.2. Положение об оказании платных образовательных услуг (локальный акт исполнителя).

3.5.3. Образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5.4. Утвержденный перечень платных образовательных услуг

3.5.5. Документ об утверждении платы (тарифа) за оказание платных образовательных услуг.

3.5.6. Перечень льготных категорий воспитанников и обучающихся и размер льгот.

3.5.7. Информацию по требованию заказчика в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору сведения.

3.6. Оказание платных образовательных услуг может производиться штатными работниками «ЦДОД «Родничок», совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

4. Порядок формирования и утверждения тарифов на оказание платных образовательных услуг

4.1. Размер платы за оказание платных образовательных услуг определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих услуг экономически-обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка и требований к качеству оказания услуг.

4.2. Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются постановлением администрации г. Ковров на основании решения муниципальной тарифной комиссии г. Коврова в соответствии с калькуляцией экономически-обоснованных затрат, составленной и вынесенной на утверждение исполнителем.

В отдельных случаях, прямо предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, тариф утверждается в соответствии с методикой расчета стоимости одного часа, утвержденной Постановлением администрации города Коврова.

4.3. В состав калькуляции включаются следующие виды экономически-

обоснованных затрат:

4.3.1. Оплата труда.

4.3.2. Начисления по фонду оплаты труда

4.3.3. Услуги связи.

4.3.4. Коммунальные услуги.

4.3.5. Работы, услуги по содержанию муниципального имущества.

4.3.6. Прочие работы, услуги.

4.3.7. Увеличение стоимости основных средств.

4.3.8. Увеличение стоимости материальных запасов.

4.4. Тарифы на платные образовательные услуги могут быть изменены не чаще одного раза в полугодие с соблюдением п. 1.10 Положения.

5. Порядок оплаты образовательной услуги заказчиком

5.1. Оплата образовательной услуги производится до **01 числа каждого месяца.**

5.2. В случае неоплаты в установленный срок, обучающийся на занятия не допускается.

5.3. Перерасчет размера оплаты в случае непосещения без уважительной причины не производится.

5.4. В случае болезни обучающегося более двух недель, заказчик освобождается от оплаты при наличии справки врача, подтверждающей уважительность причин отсутствия обучающегося.

5.5. В случае болезни обучающегося менее двух недель, оплата вносится в размере 100%.

5.6. Допускается оплата 50%, если обучающийся зачислен с середины месяца.

5.7. В случае болезни (служебной командировки) педагога, если занятия не заменены или не даны дополнительно, производится перерасчет стоимости платных образовательных услуг.

6. Порядок предоставления льгот

6.1. Администрация «ЦДОД «Родничок» самостоятельно определяет категории обучающихся, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных образовательных услуг.

6.2. Льготы по оплате платных образовательных услуг при наличии подтверждающих документов, предоставляются:

6.2.1. в **размере 30% от** оплаты услуги - детям из многодетных семей:

6.2.2. в **размере 50%**: от оплаты услуги - детям-инвалидам;

6.3. В период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области **бесплатно** предоставляются платные образовательные услуги обучающимся как членам семьи участников специальной военной операции в соответствии с категориями:

6.3.1. постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

6.3.2. постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее — добровольцы), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

6.3.3. постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, пребывавшие в запасе и заключившие после 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции (далее — граждане, заключившие контракт), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

6.3.4. постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту), на период прохождения ими военной службы;

6.3.5. постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - военнослужащие, проходившие военную службу по призыву), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

6.3.6. постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции (далее - военнослужащие, сотрудники Росгвардии) на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

6.3.7. постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, получившие инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (далее - инвалиды);

6.3.8. постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации члены семей мобилизованных граждан на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

6.3.9. постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей добровольцев на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

6.3.10. постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей граждан, заключивших контракт, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

6.3.11. постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

6.3.12. постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

6.3.13. постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

6.3.14. постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей инвалидов;

6.3.15. постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции (далее — погибшие (умершие));

6.3.16. постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей сотрудников следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Владимирской области, освобожденных от замещаемых должностей в порядке перевода для дальнейшего прохождения службы на территории Донецкой Народной Республики (далее – сотрудники следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Владимирской области), на период прохождения ими службы на территории Донецкой Народной Республики.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за

разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Должностные лица исполнителя, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных образовательных услуг, несут ответственность в установленном трудовым законодательством порядке.

8. Обработка персональных данных

8.1. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик подтверждает, что ознакомился с настоящим Договором и дает согласие на обработку своих персональных данных (а также персональных данных Обучающегося, в случае если Заказчик является представителем Обучающегося), свободно, своей волей и в своем интересе предоставляет Оператору системы конкретное, информированное и сознательное Согласие. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4,5) является неотъемлемой частью Договора.

Акцепт данной оферты Заказчиком означает безоговорочное согласие Заказчика с настоящим Договором и указанными в нем условиями обработки персональных данных субъектов персональных данных. В случае несогласия с этими условиями Заказчик должен воздержаться от заключения данного договора.

8.2. Цель обработки персональных данных:

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработка персональных данных

Заказчика осуществляется для целей исполнения прав и взятых на себя Оператором обязательств в рамках настоящего Договора, включая:

8.2.1. Идентификация Субъекта персональных данных;

8.2.2. Подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Заказчиком;

8.2.3. Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;

8.2.4. Заключение договора об оказании услуг и исполнение обязательств по нему.

8.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных, способы сбора персональных данных:

8.3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются исходя из целей обработки, соответствуют им.

8.3.2. Обрабатываемые персональные данные не могут быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

8.3.3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается Согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, разрешение на использование фотоизображений и видеоизображений Обучающегося на официальных сайтах, в социальных сетях и стендах учреждения.

8.3.4. Оператор осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных Заказчика:

- ФИО;
- Дата рождения;
- Паспорт;
- Адрес проживания;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Номер телефона.

8.3.5. Оператор осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных Обучающегося:

- ФИО;
- Дата рождения
- Паспорт/свидетельство о рождении;
- Адрес проживания;
- СНИЛС;
- Номер сертификата персонифицированного образования.

8.4. Порядок и условия обработки персональных данных

8.4.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных сроком на пять лет, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных начинается с момента предоставления Заказчиком своих персональных данных и персональных данных Обучающегося, если Заказчик является законным представителем Обучающегося, и прекращается с момента расторжения Договора.

8.4.2. Обработка и хранение персональных данных осуществляется не более срока, необходимого для реализации цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- Достижение целей обработки персональных данных;
- Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- Выявление факта неправомерной обработки персональных данных;
- Подтверждение неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных.

8.4.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

8.4.4. В отношении персональной информации Пользователя соблюдаются требования конфиденциальности, установленные ст. 7 Федерального закона «О персональных данных».

8.4.5. Оператор при обработке персональных данных Субъекта персональных

данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.5.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, в соответствии со ст. 21 Федерального закона «О персональных данных».

8.5.2. Согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

9. Финансовое обеспечение оказания платных образовательных услуг

9.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг в полном объеме учитываются на лицевых счетах, открытых исполнителем в Ковровском отделении УФК по Владимирской области.

9.2. Распределение исполнителем денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг:

9.2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются на:

- заработную плату работникам,
- компенсацию расходов на поездку и аренду жилья работникам в командировочных разъездах;
- прохождение курсов по обучению персонала по пожарному минимуму, охране труда и антитеррористической защищенности;
- прохождение образовательных курсов;
- оплату налогов;
- на развитие материально-технической базы учреждения;

- на оплату коммунальных услуг.

9.2.2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, а именно:

9.2.2.1. Расходы:

- на выплаты персоналу, в том числе:
 - оплата труда (КВР 111),
 - выплаты персоналу, в т.ч. компенсационного характера (КВР 112),
- премирование за достижения в области культуры, искусства, образования науки и техники (КВР 350),
- уплата налогов, сборов и иных платежей (КВР 850)
- расходы на закупку товаров, работ, услуг, в том числе:
 - закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (КВР 242);
 - закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества (КВР 243);
 - прочую закупку товаров, работ и услуг (КВР 244);
 - закупку энергетических ресурсов (КВР 247).

9.2.2.2. Выплаты на закупку товаров, работ, услуг:

- по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе:
 - за счет прочих источников финансового обеспечения (код строки 26450)

9.2.3. Начисление заработной платы работникам, оказывающим платные образовательные услуги, производится в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, утвержденным постановлением администрации г. Коврова.

9.2.4. Доплата стимулирующего характера работникам производится согласно Положения о стимулировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок» из фонда платных образовательных услуг.

9.2.5. Доплаты стимулирующего характера в течение года могут быть установлены следующей категории работников, принимающей участие в обслуживании платных

образовательных услуг:

- педагогические работники;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

9.2.6. Доплаты стимулирующего характера устанавливаются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников из фонда платных образовательных услуг и оформляются приказом директора «ЦДОД «Родничок».

9.3. Прием платежей за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке через финансово-кредитные или расчетно-кассовые организации.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы по оказанию платных образовательных услуг, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, органов местного самоуправления города Коврова.

Договор № _____

об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам

601901, Владимирская область
 город Ковров, улица Лопатина, дом 44-а

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок» осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 06.05.2014 г. № 3533, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Герасимовой Виктории Дмитриевны**, действующего на основании Устава от 13.01.2014 г. № 23, утвержденного администрацией города Коврова, и

(фамилия, имя, отчество(при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "**Обучающийся**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик (обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы)

очной формы обучения, _____ направленности.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ (указывается количество месяцев, лет).

1.3. В соответствии с учебным планом в 20__ - 20__ учебном году вышеуказанная дополнительная образовательная программа в количестве _____ часов реализуется _____ раза в неделю.

1.4. В процессе освоения образовательной программы Обучающийся проходит промежуточную и итоговую аттестацию. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдача документа об образовании не предусмотрена.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](#).

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](#).

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](#). Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](#)).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе I настоящего Договора](#), в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Во время проведения учебных занятий ожидать Обучающегося в фойе здания или на улице. После окончания учебного занятия встретить Обучающегося.

3.3.6. Контролировать поведение Обучающегося и нести ответственность за его безопасность в свободное от учебных занятий время.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

4.2. Оплата производится **ежемесячно не позднее 01 числа каждого месяца** за период предшествующего месяца оказанию платной образовательной услуги в безналичном порядке **через финансово-кредитные или расчетно-кассовые организации**. Оплата образовательной услуги удостоверяется Заказчиком не позднее 01 числа каждого месяца путем предъявления чека оплаты Исполнителю.

4.3. Оплата производится в сумме _____ рублей за _____ занятий, согласно утвержденному расписанию учебных занятий. Совпадение занятий с государственными праздничными выходными днями обработке не подлежат.

4.4. Льготы по оплате платных образовательных услуг при наличии подтверждающих документов, предоставляются:

4.4.1. в **размере 30% от** оплаты услуги - детям из многодетных семей;

4.4.2. в **размере 50%:** от оплаты услуги - детям-инвалидам;

4.5. В случае болезни Обучающегося более двух недель, Заказчик освобождается от оплаты при наличии справки врача, подтверждающей уважительность причин отсутствия обучающегося.

4.6. В случае болезни Обучающегося менее двух недель, оплата вносится в размере 100%.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок»
601901, г. Ковров, ул. Лопатина, 44-а
тел. (49232) 3-43-93
E-mail: rodnichok-kovrov@mail.ru
ОГРН 1033302205078
ИНН/КПП 3305002618/330501001

Директор _____ В.Д. Герасимова

«Заказчик»

(фамилия, имя, отчество(при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица)

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

(место нахождения или место жительства)

(телефон)

(подпись)

Договор № _____

об оказании платных образовательных услуг в МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

город Ковров, ул. Лопатина, 44-а

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок» осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 06.05.2014 г. № 3533, выданной Департаментом образования Владимирской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Герасимовой Виктории Дмитриевны, действующего на основании Устава № 23 от 13.01.2014 г. и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) на основании паспорт: серия _____, № _____
дата выдачи _____ г., кем выдан _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, указанных в п. 1.2 настоящего договора.

1.2. Наименование платной образовательной услуги:

1.3. Срок исполнения услуг с «___» _____ 20__ г. по с «___» _____
20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до приема-сдачи услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены, пропорционально части оказанных услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме и в оговоренные сроки.

2.3.2. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, ухудшающие качество услуг.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Самостоятельно определять количество специалистов, необходимых для оказания услуг, а также график их работы.

3. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

- 3.1. Факт оказания услуг оформляется актом оказанных платных образовательных услуг.
3.2. В акте указывается наименование и стоимость оказанных платных образовательных услуг.
3.3. В акт может быть включена любая другая информация, которую Стороны сочтут необходимым указать.

4. Стоимость услуг и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг составляет _____ руб. ____ коп.
(_____) _____ коп.,
(сумма прописью)

(НДС не предусмотрен (статья 145 НК РФ)), в сумму включаются все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.

4.2. Порядок оплаты – безналичный расчет на расчетный счет «Исполнителя».

4.3. Приемка оказанных платных услуг осуществляется на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Акт считается подписанным, в случае если Заказчик в течение 3-х рабочих дней с момента оказания услуг не направил Исполнителю мотивированную претензию в письменном виде.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение условий данного Договора в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

5.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение условий настоящего Договора в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, связанные с настоящим Договором, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в судебные органы.

7. Порядок изменения или расторжения договора

7.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Договора либо по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор считается вступившим в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до « _____ » _____ 20____ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и для Исполнителя.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок»
601901, Владимирская область, г. Ковров, ул. Лопатина, д.44-а, телефон (49232) 3-43-93, 3-01-91
ИНН 3305002618 КПП 330501001 ОГРН 1033302205078
Банковские реквизиты:
Плательщик Финансовое управление администрации города Коврова (МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г.Владимир (ЦДОД «Родничок», л/с 20286У35660) БИК 011708377
Номер казначейского счета (счет) 03234643177250002800
Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810945370000020

Заказчик

(ФИО) _____
Паспорт: серия _____, № _____,
кем выдан _____,
дата выдачи _____ г., код подразделения _____.
Адрес регистрации: _____
Адрес места жительства: _____

ОКПО 43148782 ОКОНХ 97610 ОКФС 14 ОКОПФ 72 ОКОГУ 49007 _____

ОКАТО 17425000000

ОКТМО 17725000 КБК 000000000000000000130

Директор _____ В.Д.Герасимова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Телефон: _____

Подпись _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

к договору № _____ оказания платных услуг от « _____ » _____ 20 ____ г.

город Ковров, ул. Лопатина, 44-ф

« _____ » _____ 20 ____ г.

«Исполнитель» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок» осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 06.05.2014 г. № 3533, выданной Департаментом образования Владимирской области именуемый в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице директора **Герасимовой Виктории Дмитриевны**, действующего на основании Устава № 23 от 13.01.2014 г. и **«Заказчик»**

гр. _____

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты платные услуги

_____ ,
оказанные в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с Договором оказания платных услуг № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Сроки оказания, качество и объем услуг фактически соответствует требованиям Договора. Стороны претензий у по исполнению Договора друг к другу не имеют.

3. Стоимость оказанных услуг составила _____ рублей _____ копеек
(_____) _____ копеек.

(сумма прописью)

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сдал

Принял

Директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» _____
В.Д.Герасимова

Подпись _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных		
(информация о представителе субъекта персональных данных)		
Я,		
(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
о дате выдачи указанного документа)	(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу: _____		
(адрес)		
(информация о субъекте персональных данных))		
Я,		
(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
о дате выдачи указанного документа)	(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу: _____		
(адрес субъекта персональных данных)		
<p>принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (обучающегося) в составе:</p> <p>1) Данные представителя субъекта персональных данных: Ф.И.О, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, гражданство, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта</p> <p>2) Данные субъекта персональных данных: Ф.И.О, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные по достижении возраста 14 лет), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, гражданство, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта, сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения об образовании (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)</p>		
(в случае обработки специальных категорий субъекта персональных данных)		
- сведения о состоянии здоровья обучающегося в объеме сведений, необходимых для информационной системы персональных данных контингента обучающихся в ЦДОД «Родничок», АИС «Электронное дополнительное образование», для формирования отчетности, статистики, мониторинга		
(в случае обработки биометрических персональных данных)		
- не предусмотрено		
и даю согласие на их обработку персональных данных включающую:		
сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение		

(в случае обработки общедоступных персональных данных)
передачу (распространение)
<i>(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)</i>
способами, определяемыми Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем
<i>(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)</i>
своей волей и в своем интересе Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок», расположенного по адресу: 601901, г. Ковров, улица Лопатина, д. 44-а
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок»
<i>(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению)</i>
с целью:
- для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам,
- обеспечения образовательного процесса, в т.ч. обеспечение учебной, концертной, выставочной и конкурсной деятельности, обеспечения безопасности ребенка, оперативного взаимодействия с администрацией, управлением образования города Коврова, формирование отчетности, ведения статистики и мониторинга
<i>(цель или цели обработки персональных данных)</i>
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
- создания общедоступного источника персональных данных
на срок: учебный год, включая каникулярное время: с 01 сентября 20__ г. по 31 августа 20__ г.
<i>(срок, в течение которого действует согласие)</i>
Порядок отзыва согласия:
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).
При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.
Отзыв согласия осуществляется по адресу: 601901, г. Ковров, улица Лопатина, д. 44-а
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течение которого поступил отзыв
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
Наименование или фамилия, имя, отчество оператора и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок», 601901, г. Ковров, улица Лопатина, д. 44-а
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

**Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам,
удостоверяющим личность**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных		
(информация о представителе субъекта персональных данных)		
Я,		
(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)	(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу: _____		
(адрес)		
(информация о субъекте персональных данных))		
Я,		
(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)	(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу: _____		
(адрес субъекта персональных данных)		
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (обучающегося) в составе:		
Данные субъекта персональных данных: Ф.И.О, название объединения (группы), фото- и видеоматериалы с участием субъекта персональных данных		
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)		
(в случае обработки специальных категорий субъекта персональных данных)		
- не предусмотрено		
(в случае обработки биометрических персональных данных)		
- не предусмотрено		
и даю согласие на их обработку персональных данных включающую:		
сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение		
(в случае обработки общедоступных персональных данных)		
передачу (распространение)		
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)		
способами, определяемыми Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»		
на официальных источниках информации о деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок»		
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)		
своей волей и в своем интересе Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок» , расположенного по адресу: 601901, г. Ковров, улица Лопатина, д. 44-а		

(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению)

Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок»

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению)

с целью:

размещения на официальном сайте, официальной странице в социальной сети, официальном стенде Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок», на выставках, в педагогических изданиях и отчетах о деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок», а также трансляции на педагогических мероприятиях: семинарах, районных методических объединениях, конкурсах, мастер-классах и т.д.

(цель или цели обработки персональных данных)

(в случае обработки общедоступных персональных данных)

- создания общедоступного источника персональных данных

на срок: учебный год, включая каникулярное время: с 01 сентября 20__ г. по 31 августа 20__ г.

(срок, в течение которого действует согласие)

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: 601901, г. Ковров, улица Лопатина, д. 44-а

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течение которого поступил отзыв

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ

«О персональных данных»

Наименование или фамилия, имя, отчество оператора и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок», 601901, г. Ковров, улица Лопатина, д. 44-а

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)