

Принят на заседании Педагогического совета  
Протокол № 01 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ ДО  
«ЦДОД «Родничок»  
В.Д.Чернышева  
«30» августа 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Центр дополнительного образования детей «Родничок»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

Ковров

## Содержание

### Введение

1. Цель и задачи работы МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» в условиях реализации программы развития учреждения.
  - I. Организационно-педагогические мероприятия.
    1. Педагогические советы.
    2. Психолого педагогическая работа.
    3. Работа заседания Методического объединения
    4. Работа с родителями.
    5. Общие Собрания трудового коллектива.
    6. Заседания Совета Учреждения.
    7. Совещания при директоре.
    8. Организационная деятельность.
  - II. Учебно-методическая деятельность.
    1. Повышение квалификации через курсы ВИРО
    2. Аттестация педагогов дополнительного образования.
    3. Проведение открытых занятий.
    4. Работа с молодыми специалистами.
    5. Обобщение и распространение опыта.
  - III. Планирование и организация массовых мероприятий.
  - IV. Система педагогического контроля.
  - V. Финансово-хозяйственная деятельность.

## **Введение.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Родничок» - это образовательное учреждение дополнительного образования, приоритетная цель деятельности которого заключается в расширении возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей в сфере дополнительного образования, развитии мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

В своей деятельности МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Коврова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом и локальными актами МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

### **1. Цель и задачи работы МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» в условиях реализации программы развития учреждения**

Цель МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» – развитие мотивации личности к познанию и творчеству детей и взрослых, реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства, в том числе организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

**Стратегическая цель деятельности МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»:** создание организационных, экономических и методических условий для обеспечения функционирования и развития «ЦДОД «Родничок», повышения качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей, социальных партнёров и общества в целом.

В условиях социально-экономических изменений в России практически каждое учреждение системы дополнительного образования стремится найти собственные подходы к осуществлению образовательной деятельности, разработать динамичную, хорошо организованную и управляемую модель развития, которая обеспечивала бы удовлетворение изменяющихся потребностей населения в различных видах творческой деятельности и одновременно повышала бы его рейтинг среди других образовательных учреждений. Планирование позволяет разрабатывать целостную систему последовательных, преемственных действий с четко определенными, понятными для всех результатами, сбалансированными, по всем видам ресурсного обеспечения. Данный план характеризует стратегию развития МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» на 2022-2025 годы.

**Целью учебного года** является: создание доступной и эффективной воспитательно-образовательной среды через совершенствование форм и методов организации дополнительного образования с включением современных образовательных технологий в офлайн и онлайн форматах.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих **задач**:  
- реализация программы развития «ЦДОД «Родничок»;

- повышение качества дополнительного образования;
- обновление содержания дополнительного образования в соответствии с задачами развития государства, интересами детей и потребностями семьи, изменениями технологического и социального уклада;
- совершенствование методов работы педагога дополнительного образования в условиях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обеспечения реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»
- совершенствование системы управления образовательным процессом;
- совершенствование системы профилактической работы;
- создание условий для участия семьи в управлении развитием системы дополнительного образования «ЦДОД «Родничок», использование ресурсов семейных сообществ;
- развитие творческой среды для выявления одаренных детей в различных областях творческой деятельности в течение всего периода обучения, сопровождение и поддержка одаренных детей;
- разработка и реализация программ, ориентированных на группы детей, требующих особого внимания государства и общества: дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение инновационной активности педагогов;
- развитие дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту;
- увеличение охвата обучающихся по программам дополнительного образования в возрасте 14-18 лет;
- интеграция дошкольного, общего и дополнительного образования детей через новые формы взаимодействия: расширения вариативности и индивидуализации системы образования;
- усовершенствование системы промежуточной аттестации обучающихся с целью оптимизации контроля содержания и качества подготовки обучающихся;
- разработка инструментов оценки достижений учащихся, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов;
- совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования для детей;
- развитие и обновление материально-технической базы «ЦДОД «Родничок»;
- совершенствование системы платных образовательных услуг.

**Ведущее направление образовательного процесса:** воспитание гармонично-развитой и социально ответственной личности, обладающей осознанной жизненной позицией, построенной на основе духовно-нравственных ценностей через:

- образовательную деятельность
- досуговую и внеурочную деятельность
- общественно-полезную

### **I. Организационно-педагогические мероприятия.**

#### **1. Педагогические советы**

№ п/ п	Содержание	Выступающие	Сроки
1.	<b>Аналитическо-планирующий:</b> Задачи, пути развития МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» в 2024-2025 учебном году. Рассмотрение и согласование документов по организации образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в рамках системы ПФДО»	директор, заместитель директор а по УВР	август 2024 г.

2.	Итоги деятельности «ЦДОД «Родничок» за 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года. Проектная деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства педагога дополнительного образования.	директор, заместитель, заместитель директора по УВР	декабрь 2024 г.
3.	«Организация взаимодействия детей и педагогов, тактика построения коммуникаций в онлайн и офлайн пространстве «ЦДОД «Родничок»»	директор, заместитель директора по УВР.	Февраль 2025 г.
4.	<b>Итоговый:</b> Подведение итогов работы МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» в 2024-2025 учебном году. Итоги аттестации учащихся.	директор, зам.директора, педагоги ДО	май 2025 г.

## 2. Психолого-педагогическая работа:

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечание
1	<b>Просветительская и профилактическая работа</b>	Проведение бесед с педагогическим коллективом	в течение года	по запросу
		Составление и распространение памяток и рекомендаций	в течение года	по запросу
2	<b>Психологическая диагностика</b>	1. Анкетирование педагогического коллектива	Сентябрь	Педагоги
		2. Тест «Индекс жизненной удовлетворенности»	Сентябрь	Педагоги
		3. Методика «Психологический портрет учителя» Г.В.Резапкина	Октябрь	Педагоги
		4. Опросник «Взаимоотношения в педагогическом коллективе»	Ноябрь	Педагоги

		5. Диагностики уровня эмоционального выгорания (Бойко В.В.)	Декабрь	Педагоги
		6. Диагностике акцентуации характера детей. (Прутченков А.С., Сиялов А.А.)	Декабрь	Дети находящиеся в СОП
		7. Психологический климат педагогического коллектива. (Сишора)	Январь	Педагоги
		8. Методика «Лесенка» (Щур В.Г.)	Январь	Дети находящиеся в СОП
		9. Цветовой тест «Люшера»	Февраль	Дети находящиеся в СОП
		10. Диагностика уровня удовлетворенности родителей осуществлением сопровождения образовательного процесса	Февраль	Старшая группа
		Психодиагностика педагогического коллектива	в течение года	по запросу администрации
<b>3</b>	<b>Развивающая и коррекционная работа</b>	Развивающая работа с педагогами (обучение методам и приемам саморегуляции и преодолению эмоционально стрессовых реакций)	в течение года	
		Коррекционные занятия для повышения социальной уверенности детей находящихся в СОП при взаимодействии со сверстниками.	В течение года	
		Индивидуальные развивающие занятия с «трудными» детьми, в сфере общения и поведения.	в течение года	по запросу
		Проведение тренингов с педагогическим коллективом	В течение года	Один раз в месяц

		Индивидуальные коррекционные занятия по снятию психоэмоционального напряжения.	в течение года	Дети находящиеся в СОП
		Консультации с педагогами по результатам диагностики	в течение года	Индивидуально
		Консультации педагогов	в течение года	по запросу
<b>5</b>	<b>Экспертная работа</b>	Выступление на педагогических советах	в течение года	
		Участие в городских методических объединениях г. Коврова	в течение года	
		Планирование деятельности, ведение отчётной документации.	в течение года	
<b>6</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	Подготовка материалов на информационные стенды.	в течение года	
		Разработка рекомендаций, памяток и буклетов.	в течение года	
		Обобщение результатов обследований, составление таблиц, бланков.	в течение года	
		Планирование и анализ деятельности, оформление документации. Посещение совещаний, педагогических и метод советов.	Сентябрь	
		Формирование и оптимизация банка методик и литературы. Анализ научной и практической литературы.	в течение года	



### 3. План заседаний МО педагогов дополнительного образования

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Индивидуальная работа с педагогами (консультации, квик-настройки, работа по темам самообразования, разработка методических рекомендаций)	Зам директора по УВР, методист	В течение года
2.	Совершенствование методов работы педагога дополнительного образования «Роль педагога дополнительного образования в развитии творческих способностей детей и подростков»	Зам директора по УВР, методист	октябрь 2024 г.
3.	Современные образовательные технологии: проекты, игровые и икт технологии как основа повышения качества образования.	Зам директора по УВР, методист	Январь 2025
4.	Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога» Обобщение опыта работы по темам самообразования. Творческий час «Презентация рекламы творческих объединений»	Зам директора по УВР, методист	Апрель-май

### 4.Работа с родителями.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение организационных родительских собраний творческих коллективов. Выбор родительских комитетов. Выбор родителей в Совет учреждения.	Сентябрь (по отдельному графику)	Зам. директора по УВР Педагоги творческих объединений бюджетных и платных групп
2	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по подготовке детей к школе.	в течение года	Зам. директора по УВР педагог-психолог
3	Наблюдение, консультирование семей, находящихся в СОП	в течение года	Педагог-психолог
4	Информационное пространство: размещение рекомендаций психолога, методиста, педагогов для детей и родителей на сайте «ЦДОД «Родничок»	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог.
5	Проведение родительских собраний творческих коллективов «Подведение итогов работы за I полугодие»	Декабрь (по отдельному графику)	Заместитель директора по УВР, Педагоги творческих объединений.
6	Выпуск буклетов по актуальным вопросам воспитания и развития детей.	Январь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
7	Анкетирование родителей с целью выявления уровня удовлетворенности качества предоставляемых услуг.	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги творческих объединений



8	Участие в праздничных и концертных мероприятиях, акциях «День открытых дверей», благотворительная акция «Школьный портфель», концертная программа, посвященная дню матери «Любимым мамам посвящается» «День народного единства», «День города», «Новогодний калейдоскоп» концертная программа в рамках Благотворительной акции «Новогодний подарок – 2020», «Широкая масленица», «8 Марта», Отчетный концерт «ЦДОД «Родничок». «День Матери», концерт, посвященный Дню Победы, «День семьи».	в течение учебного года	Педагог-организатор, Методист, Педагоги творческих объединений.
9	Приглашение родителей на открытые занятия в творческие объединения	в течение учебного года	Педагоги творческих объединений.
10	Проведение родительских собраний творческих коллективов «Подведение итогов работы за учебный год»	Апрель (по отдельному графику)	Заместитель директора по УВР, педагоги творческих объединений.
11	Приём родителей по личным вопросам	среда	Директор

#### 5. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Выступающие	Сроки
1.	Годовой план работы «ЦДОД «Родничок»	Работники МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»	Август 2024 г.
2.	Отчёт директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.	Работники МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»	Январь 2024г.
3.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год.	Работники МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»	Май 2025 г.
4.	Внеплановое собрание	В случае объективной возникновения необходимости	В течение года

#### 6. Заседания Совета Учреждения

№ п/п	Содержание	Выступающие	Сроки
1.	Организация образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году	директор, члены Совета	сентябрь 2024г.
2.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2024 году.	директор, члены Совета	декабрь 2024г.

	План на 2025 финансовый год		
3.	Итоги 2024-2025 учебного года. Задачи на 2026-2027 учебный год.	директор, члены Совета	май 2025 г.

## 7. Циклограмма совещаний при директоре

Дата	Тема, вопросы	Кто присутствует
Август	Готовность к началу учебного года: - состояние здания - состояние кадрового и программного обеспечения образовательного процесса.	Зам. директора по АХР зам, Зам. директора по УВР
	Организация антитеррористической и пожарной безопасности образовательного процесса	Администрация, сотрудники ЦДОД «Родничок»
Сентябрь	«Организация образовательного процесса»: - регулировка режимных моментов; - комплектование творческих коллективов - утверждение нагрузки педагогов; - оформление документации; - организация безопасности образовательного процесса; - подготовка материалов отчетности.	Администрация, Педагоги творческих объединений
	Подведение итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.	Зам. директора по УВР Педагоги, имеющие замечания по итогам контроля
	«Состояние работы по охране труда ТБ и ПБ»: - состояние охраны труда - соблюдение норм САНПиН	Зам. директора по АХР Педагоги художественного и социально-педагогического направления
Октябрь	Реализация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями города: Программа «Академия необычных наук»	Зам. директора по УВР методист, педагоги, задействованные в программе
	Подведение итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.	Администрация, педагоги, имеющие замечания по итогам контроля
	Формирование единого образовательного пространства учреждения: Перспективы развития творческих объединений в 2019 – 2020 учебном году: собеседование с педагогами по направлениям творческой деятельности: - репертуарный план на каждую учебную группу, - возможности творческого взаимодействия с коллегами	Администрация, педагоги ДО
Ноябрь	<b>1. Организация и проведение в декабре:</b> - Городского методического мероприятия «Играй-Город»	Зам. директора по УВР Методист, педагоги творческих объединений

	- Новогодних ёлок для учащихся творческих объединений, жителей микрорайона, учащихся школ города (по заявкам), детей с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР Методист, педагоги творческих объединений
	1. Организация участия в новогоднем благотворительном марафоне	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги творческих объединений
	2. Подведение итогов внутриучрежденческого контроля	Администрация, педагоги, имеющие замечания по итогам контроля
Декабрь	Подведение итогов промежуточной аттестации учащихся творческих объединений по итогам 1 полугодия.	Администрация, педагоги творческих объединений
	Подведение итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.	Администрация, педагоги, имеющие замечания по итогам контроля
	Эффективность организации работы с родителями	Администрация, педагоги творческих объединений
Январь	1. Подведение итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.	Администрация, педагоги творческих объединений
	2. «Организация методической работы - определение результативности и качества проведенных открытых занятий - ход выполнения курсовой системы повышения квалификации;	Администрация, педагоги творческих объединений
	3. Реализация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями города МБОУ СОШ № 10, № 14, № 11, №24, №5 ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат г. Ковров», Гимназия №1 имени А.Н. Барсукова	Администрация, Педагоги Сивопляс Ж.Н., Новикова Д.А., Кретова Е.А, Гогина Л.Г. Васильева Н.О., Задонская Н.Н., Белова Н.А.
Февраль	1. «Состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении»	Администрация, Педколлектив
	2. Подведение итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.	Администрация, педагоги, имеющие замечания по итогам контроля
Март	1. Подведение итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.	Администрация, педагоги, имеющие замечания по итогам контроля
	Эффективность работа с детьми категории СОП	Администрация, Педколлектив
Апрель	1. Анализ работы с одаренными детьми	Педколлектив
	2. «Организация итоговой аттестации учащихся»:	Педколлектив

	Подведение итогов внутриучрежденческого контроля за месяц.	Администрация, педагоги, имеющие замечания по итогам контроля
Май	Организация летней оздоровительной смены (ГОЛ) на базе «ЦДОД «Родничок»	Администрация, Педколлектив
	Эффективность ВУК	Администрация
	Эффективность образовательного процесса: аттестация учащихся.	Администрация, Педколлектив
Июнь	Подведение итогов летней оздоровительной смены на базе «ЦДОД «Родничок»	Администрация, Педколлектив

### 8.Организационная деятельность.

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Изучение пояснительных записок образовательных программ, нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по организации УВП	директор, зам. директора по УВР	Август 2024г.
2.	Утверждение программ.	директор, зам. директора по УВР, педагоги ДО	Август 2024
3.	Утверждение планов по УВР.	директор, зам. директора по УВР	Сентябрь 2024 г.
4.	Составление статистической отчетности 1 - ДОД., 1 -ФК	Зам.директора по УВР Директор	Январь 2025 г.
5.	Составление графика проведения открытых занятий.	зам. директора по УВР	сентябрь 2024 г.
6.	Составление расписаний занятий.	зам. директора по УВР	Сентябрь 2024 г.
7.	Назначение ответственных по охране труда, за пожарную, антитеррористическую безопасность, за воинский учет, материально-ответственных лиц	директор	Сентябрь 2024 г.
8.	Комплектование курсовой подготовки педагогов	зам. директора по УВР	Август 2024 г.
9.	Тарификация педагогов.	Директор	Сентябрь 2024г.
10.	Утверждение графиков отпусков.	Директор, Зав. канцелярией	ноябрь 2024 г.
11.	Подведение итогов работы за первое полугодие и за год	Директор, зам. директора по УВР, зам директора по	Декабрь 2024, май 2025 г.

		АХР, методист	
12.	Комплектование объединений на новый учебный год.	зам. директора по УВР, педагоги ДО	Май 2025 г.

## II. Учебно-методическая деятельность.

### Повышение квалификации через курсы ВИРО, МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» «Родничок»

№	№ курсовой подготовки	ФИО работника	Должность работника	Примерные сроки КПК
1.	57	Ласточкина Оксана Владимировна	Педагог - организатор	27-31 января, 17-21 февраля
2.	61	Белова Наталья Александровна	Педагог дополнительного образования	20-24 октября
	71			17-21 ноября
	72			28-30 октября
				25-27 ноября
3.	33	Новикова Дарья Александровна	Педагог дополнительного образования	21-25 апреля
	49-2			21-23 апреля
	71			28-30 октября
4.	72	Швидкая Татьяна Владимировна	Педагог дополнительного образования	25-27 ноября
5.	33	Сивопляс Жанна Николаевна	Педагог дополнительного образования	21-25 апреля
6.	61	Гогина Любовь Геннадьевна	Педагог дополнительного образования	20-24 октября
	66			17-21 ноября
	76			10-14 ноября
	303			Март, апрель, май
				22-25 сентября
7.	31,62	Козлова Марина Анатольевна	Педагог дополнительного образования	24-28 марта очно, май дистанционно
	32,63,219			Апрель дистанционно, 21-25 апреля очно
8.	42	Попова Галина Константиновна	Педагог дополнительного образования	11-13 марта
	76			Март, апрель, май

## 2. Аттестация педагогов «ЦДОД «Родничок»

№ п.п.	ФИО педагога	Квалифик. категория	Дата присвоения категории	Сроки подачи заявления	Время прохождения очередной аттестации
1.	Воронов А.В.	Первая		Сентябрь 2024 г.	Ноябрь 2024 г.
2.	Козлова М.А.	Первая		Сентябрь 2024 г.	Ноябрь 2024 г.
3.	Кретьова Е. А.	-	-	Март 2025 г.	Апрель 2025 г.
4.	Ласточкина О.В.	Высшая		Март 2025 г.	Апрель 2025 г.

### 1. Проведение открытых занятий.

№ п/п	Педагог, объединение	Тема	Сроки
1.	Воронов А.В.	По плану реализации рабочей программы	3 неделя октября
2.	Сивопляс Ж.Н.	По плану реализации рабочей программы	2 неделя ноября
3.	Новикова Д.А.	По плану реализации рабочей программы	1 неделя декабря
4.	Кретьова Е.А.	По плану реализации рабочей программы	2 неделя февраля
5.	Гогина Л.Г.	По плану реализации рабочей программы	1 неделя апреля

### 2. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Педагог, объединение	Форма проведения	Сроки
1.	Вновь принятые. Организация наставничества.	Посещение занятий, собеседование.	По отдельному плану

### III. Планирование и организация массовых мероприятий.

№	Мероприятия	Участники	Время проведения	Ответственный
I	Согласование плана работы с зам. директорами и педагогами организаторами школ по проведению совместных мероприятий.	Зам. директоров по УВР, педагоги школ, педагоги организаторы.	Сентябрь 2024 г.	Задонская Н.Н.
II	Согласование плана работы с различными учреждениями.	Инспектора ГИБДД по работе	Сентябрь 2024 г.	Задонская Н.Н.

		с детьми, работники центра социального обслуживания, реабилитационног о центра, ЦМП г. Ковров		
III	<b>Мероприятия по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений, национальной, расовой и религиозной нетерпимости, правового нигилизма, экстремистской агитации и пропаганды:</b>			
1	Меры безопасности в экстремальных ситуациях.	Участники творческих объединений	Октябрь – ноябрь	Ласточкина О.В.
2	Проведение мероприятий: «Мир толерантности», «Терпение и дружелюбие».	Участники творческих объединений, учащиеся школ города.	в течение года	Ласточкина О.В.
3	Спортивные соревнования, посвященные «Дню народного единства». «Мы едины» игровая программа.	Участники творческих объединений, Учащиеся школ города.	27.10.24-30.10.24	Ласточкина О.В.
4	Концерт посвященный «Дню народного единства».	Участники творческих объединений, родители, жители микрорайона.		Ласточкина О.В.
5	Адаптационные тренинги для участников творческих объединений «Учимся жить вместе».	Участники творческих объединений	Сентябрь – октябрь 24	Ласточкина О.В.
6	Освещение акций и мероприятий, посвященных укреплению интернациональных связей и профилактике экстремизма на сайте ЦДОД.	Участники творческих объединений	в течение года	Ласточкина О.В., Голенкова Н.Д.
IV	<b>Мероприятия по безопасности жизнедеятельности:</b>			
1	Проведение занятий с учащимися по безопасности жизнедеятельности. Проведение инструктажа по ТБ.	Участники творческих объединений	01.09. - 06.09.24	педагоги
2	Игровые программы по ПДД.	Учащиеся школ города, участники творческих объединений	Октябрь 24 январь, март 25 г.	Ласточкина О.В.
3	Проведение тренировки по действиям в случае пожара.	Педагоги, персонал, участники творческих объединений	Сентябрь 24 г.	Голенкова Н.Д., Родионова Ю.Ю.



4	Изготовление и распространение среди учащихся буклетов и листовок по ОБЖ.	Участники творческих объединений	в течение года	Ласточкина О.В. Голенкова Н.Д.
<b>V</b>	<b>Мероприятия по реализации программы внеурочной деятельности «Академия необычных наук»:</b>			
1	Заключение договоров. Организация подготовительных мероприятий для обеспечения работы программы по внеурочной деятельности «Академия необычных наук».	Директора, кураторы проекта, педагоги-тьютеры МБОУ СОШ № 24, Гимназия №1 педагоги «ЦДОД»	Конец августа, сентябрь 24 г.	Задонская Н.Н.
2	Проведение родительских собраний по организации занятий «Академии необычных наук».	Родители учащихся 1-2 кл. МБОУ СОШ №24, Гимназия №1	20.09.24г.	Задонская Н.Н.
3	Открытие «Академии необычных наук» 1,2 курса.	Учащиеся курса	01.10.24г.	Задонская Н.Н.
4	Организация учебного процесса «АНН».	Педагоги - тьютеры школ, педагоги ЦДОД, родители, уч-ся 1-2-классов СОШ № 24, Гимназия №1	В течение учебного года	Задонская Н.Н.
5	Выпускные праздники по курсам.	Учащиеся 1, 2 курса «Академии необычных наук»	Конец мая	Задонская Н.Н.
<b>VI</b>	<b>Мероприятие по профилактической работе с уч-ся школ города категории СОП:</b>			
1	День открытых дверей для уч-ся школ категории СОП.	Учащиеся школ города	Сентябрь 24г.	Ольшевская И.В. Ласточкина О.В.
2	Реализация досуговой программы по здоровому образу жизни «Наш выбор – здоровье» совместно с ЦМП г. Ковров	Учащиеся школ города	Ноябрь 24г. март 25г.	Ласточкина О.В. Ольшевская И.В.
3	Проведение мероприятий по профилактике новых видов подростковой токсикомании и употребления никотинсодержащей продукции для несовершеннолетних группы «риска».	Учащиеся школ города	В течение учебного года	Ласточкина О.В.
<b>VI I</b>	<b>Мероприятия по профориентации:</b>			
1	Знакомство с профессиями педагогов дополнительного образования: хореограф, вокалист, театрал, художник.	Учащиеся школ города	Ноябрь 24г., март 25г.	Ласточкина О.В Ольшевская И.А.
2	Посещение дней открытых дверей учебных заведений нашего города.	Учащиеся школ города	апрель 25г.	Ласточкина О.В.

<b>VI II</b>	<b>Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни:</b>			
1	Занятия в школе Здоровей Здоровейча «АНН» 1 курс совместно с ЦМП г. Ковров	Учащиеся 1-ых классов СОШ №14, 24	В течение учебного года	Задонская Н.Н.
2	«Здоровым быть модно» цикл мероприятий по реализации ФГОС Совместно с ЦМП г. Ковров	Учащиеся среднего звена школ города	Октябрь 24г., апрель 25г.	Задонская Н.Н. Ласточкина О.В.
3	«Твоё здоровье в твоих руках» игровая программа совместно с ЦМП г. Ковров	Учащиеся среднего и старшего звена.	Октябрь, ноябрь 24г.	Ласточкина О.В. Задонская Н.Н.
4	Игровые программы, посвященные всемирному дню здоровья.	Учащиеся творческих объединений	Апрель 25г.	Ласточкина О.В.
<b>IX</b>	<b>Мероприятия по экологическому воспитанию:</b>			
1	Проведение экологических уроков в рамках реализации программы «Академия необычных наук».	Участники 1 курса «Академии необычных наук»	Март, апрель 25г.	Задонская Н.Н.
2	Экологический урок «Добрые крышечки»	Участники творческих объединений	Ноябрь 24г.	Ласточкина О.В.
<b>X</b>	<b>Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию:</b>			
1	«Герои Отчизны моей», «Уроки мужества».	Учащиеся школ города.	февраль 24г.	Ласточкина О.В.
2	Игровые программы, огоньки ко дню Защитников Отечества.	Учащиеся школ города, участники «Академии необычных наук»	Февраль 24г.	Ласточкина О.В.
3	Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества.	Участники творческих объединений, военнослужащие учебного центра	20.02.24г.	Ласточкина О.В.
4	ИЗО-выставка «Война глазами детей»	Представители творческих коллективов	Апрель-май 2025	Ласточкина О.В.
5	Выставка декоративно-прикладного творчества «Наша Победа»	Представители творческих коллективов	Апрель-май 2025	Ласточкина О.В.
6	Праздничный концерт, посвящённый 80-летию Великой Победы.	Творческие коллективы ЦДОД, родители	Май 2025	Ласточкина О.В.

### Досуговые мероприятия

№	Мероприятия	Участники	Время проведения	Ответственный
1	День открытых дверей «Добро пожаловать в «Родничок»	Представители творческих коллективов	25.08.2024	Педагог-организатор, педагоги

2	Городская благотворительная акция «Школьный портфель» (ЦДОД Родничок)	Представители творческих коллективов	28.08.2024	Директор, педагог-организатор, педагоги
3	Праздник для первоклассников «Здравствуй, Школа» для АО «ВНИИ «Сигнал»	Представители творческих коллективов	30.08.2024	Педагог-организатор, педагоги
4	День города (открытие детской площадки по ул.З.Космодемьянской)	Представители творческих коллективов	31.08.2024	Директор, педагог-организатор, педагоги
5	Городской конкурс-отчет о работе городских оздоровительных лагерей дневного пребывания (УО)	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, методист	До 16.09.2024	Педагог-организатор
6	Городской конкурс-выставка «Зеркало природы» (УО)	Представители творческих коллективов	До 17.09.2024	Педагог-организатор, педагоги
7	Городская акция «Письмо герою» в рамках празднования Дня оружейника (УО)	Представители творческих коллективов	До 20.09.2024	Педагог-организатор, педагоги
8	ИЗО-выставка «Осеннее настроение»	Представители творческих коллективов	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор, педагоги
9	Выставка декоративно-прикладного творчества «Осенние фантазии»	Представители творческих коллективов	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор, педагоги
10	Городское родительское собрание для родителей детей категории СОП (ДДТ)	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, методист	25.09.2024	Директор
11	Праздничная программа на День пожилого человека.	Представители творческих коллективов	По заявкам	Педагог-организатор, педагоги
12	Городской конкурс «Вместе против коррупции!» (УО)	Представители творческих коллективов	До 01.10.2024	Педагог-организатор, педагоги
13	Городской конкурс детского рисунка «Охрана глазами детей» (ЦДОД Родничок)	Представители творческих коллективов	До 01.10.2024	Педагог-организатор, педагоги
14	Городское торжественное мероприятие, посвященному Дню учителя (ДК Ленина)	Представители творческих коллективов	04.10.2024	Педагог-организатор, педагоги
15	Городская выставка декоративно-прикладного творчества учащихся «Творец – 2024» (ДДК Дегтяревец)	Представители творческих коллективов	11.11.2024	Педагог-организатор, педагоги
16	Городской экологический фестиваль «Лазурь» (ДК Современник)	Представители творческих коллективов	30.10.2024	Педагог-организатор, педагоги
17	Осенний ГОЛ	Участники лагерной смены	28.10.2024 – 01.11.2024	Зам.директора по УВР,

				педагог-организатор, педагоги
18	Муниципальный конкурс знатоков театра «За семью печатями» (ДЦТ)	Представители творческих коллективов	15.11.2024	Педагог-организатор, педагоги
19	Городской турнир по интеллектуальным играм «Брейнволюция, 30 лет» (ДК Ленина)	Представители творческих коллективов	07.11.2024	Педагог-организатор, педагоги
20	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества ко Дню матери.	Представители творческих коллективов	ноябрь	Педагог-организатор, педагоги
21	Закрытие Года семьи. Конкурсная шоу-программа «Мама и Я», посвященная дню матери.	Творческие коллективы, родители, жители микрорайона.	22.11.2024	Педагог-организатор, педагоги
22	Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы»	Представители творческих коллективов	декабрь-февраль	Методист, педагоги
23	ИЗО-выставка «Зимняя пора»	Представители творческих коллективов	декабрь	Педагог-организатор, педагоги
24	Выставка декоративно-прикладного творчества «Волшебство зимы»	Представители творческих коллективов	декабрь	Педагог-организатор, педагоги
25	Праздничный концерт ко Дню инвалида.	Представители творческих коллективов	По заявкам	Педагог-организатор, педагоги
26	Городской конкурс елочных игрушек «Новогодняя красавица» (ДК Современник)	Представители творческих коллективов	По плану УО	Педагог-организатор, педагоги
27	Концертная программа и выставка-продажа в рамках Благотворительной акции «Новогодний подарок» (ДК Ленина)	Творческие коллективы, педагоги, родители	По плану УО	Педагог-организатор, педагоги
28	Организация и проведение новогодних театрализованных представлений.	Творческие коллективы, педагоги	По заявкам	Педагог-организатор, педагоги
29	Организация и проведение новогодних мастер-классов.	Творческие коллективы, педагоги	По заявкам	Педагог-организатор, педагоги
30	Городской проект «Творческий Ковров – лучшее» (ДКиТ Родина)	Представители творческих коллективов	По плану	Педагог-организатор, педагоги
31	Открытый городской турнир по игре «Что? Где? Когда?», посвященный памяти А. Травкина (КГТА)	Представители творческих коллективов	январь	Педагог-организатор, педагоги
32	Рождественская ёлка главы города (ДК Современник)	Представители творческих	январь	Педагог-организатор,

		коллективов		педагоги
33	Городской конкурс творческих работ по противопожарной тематике (ДДК Дегтяревец)	Представители творческих коллективов	Январь-февраль	Педагог-организатор, педагоги
34	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества к 23 февраля.	Представители творческих коллективов	февраль	Педагог-организатор, педагоги
35	Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества.	Творческие коллективы, родители, жители микрорайона	февраль	Педагог-организатор, педагоги
36	Муниципальный этап смотра-конкурса детских творческих работ на военно-патриотическую тематику (ЦДОД Родничок)	Представители творческих коллективов	февраль	Педагог-организатор
37	Участие в городском конкурсе на лучшую масленичную куклу «Сударыня Масленица»		По плану УО	Художник-оформитель
38	Участие в городском конкурсе на лучшую снежную фигуру «Снежный бум»	Представители творческих коллективов	февраль	Педагог-организатор, педагоги, родители
39	Акция-флешмоб «Голубая лента» (УО)	Представители творческих коллективов	март	Педагог-организатор, педагоги
40	Городской этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» (УО)	Представители творческих коллективов	март	Педагог-организатор, педагоги
41	Городской конкурс «Юный РобоТех» (УО)	Представители творческих коллективов	март	Методист, педагоги
42	Организация и проведение театрализованного представления «Широкая Масленица»	Творческие коллективы, родители, жители микрорайона	март	Педагог-организатор, педагоги
43	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества к 8 марта.	Представители творческих коллективов	март	Педагог-организатор, педагоги
44	Концертная программа, посвященная международному женскому дню 8 марта.	Творческие коллективы, родители, жители микрорайона	март	Педагог-организатор, педагоги
45	Муниципальный театральный фестиваль	Представители творческих коллективов	март	Педагог-организатор, педагоги
46	Городской конкурс «Зеленая планета» в рамках Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2025» (УО)	Представители творческих коллективов	март	Педагог-организатор, педагоги

47	Весенний ГОЛ	Участники лагерной смены	март	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги
48	Городской конкурс на лучший технологический проект (ЦДОД Родничок)	Представители творческих коллективов	апрель	Методист, педагоги
49	Городская выставка технического творчества учащихся "Творец - 2025" (Азимут)	Представители творческих коллективов	апрель	Педагог-организатор, педагоги
50	Городской фестиваль хореографических коллективов «Праздник танца» (ДК Современник)	Представители творческих коллективов	апрель	Педагог-организатор, педагоги
51	ИЗО-выставка «Война глазами детей»	Представители творческих коллективов	апрель	Педагог-организатор, педагоги
52	Выставка декоративно-прикладного творчества «Наша Победа»	Представители творческих коллективов	апрель	Педагог-организатор, педагоги.
53	Праздничный концерт, посвящённый 80-летию Великой Победы.	Представители творческих коллективов, родители, жители микрорайона	09.05.2025	Педагог-организатор, педагоги
54	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы.	Представители творческих коллективов	апрель-май	Педагог-организатор, педагоги.
55	Городской турнир по интеллектуальным играм «Друзья – однополчане» (ДК Ленина)	Представители творческих коллективов	май	Педагог-организатор, педагоги.
56	Отчетный концерт творческих коллективов	Творческие коллективы ЦДОД, родители	май	Директор, педагог-организатор, педагоги
57	Городская выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Радуга талантов» (ДДК Дегтяревец)	Представители творческих коллективов	Май 2025 по плану УО	Педагог-организатор, педагоги
58	Летний ГОЛ	Представители творческих коллективов	июнь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги
59	«Дети – это я и ты» - концертная программа ко Дню защиты детей.	ГОЛ	июнь	Педагог-организатор, педагоги
60	День памяти и скорби	ГОЛ	июнь	Педагог-организатор, педагоги

#### IV. Система педагогического контроля

№ п/п	Что необходимо проверить	Формы контроля	Сроки
1.	Структуру и содержание основных документов педагогов ДО	Анализ и проверка журналов, планов УВР, программ	Сентябрь-октябрь 2024г.
2.	Комплектование объединений	Таблица «контингент», собеседование с педагогами	сентябрь 2024г. В течение года
3.	Оформление документации (журнал учета работы педагогов)	Проверка документации	Ежемесячно
4.	Состояние посещаемости и наполняемости в учебных группах	Собеседование с педагогами, учет посещаемости в журналах, мониторинг посещаемости	Ежемесячно .
5.	Аттестация обучающихся	Фронтальные работы объединений. Вводный контроль. Отчетные выставки работ. Организация конкурсов, смотров в объединениях. Организация, проведение и участие в соревнованиях.	Декабрь 2024 г. Май 2025 г.
6.	Выполнение образовательных программ и планов УВР	Посещение занятий. Собеседование с педагогами. Изучение документации объединений.	Май 2025 г.

#### V. Финансово-хозяйственная деятельность.

##### 1. План ремонта

№ п/п	Мероприятия	Кол-во	Примерная сумма, тыс. руб.
1.	Установка пандуса при входной группе учреждения	1	4074635,14
			<b>ИТОГО: 4074635,14</b>

##### 2. План приобретения технологического оборудования и оргтехники, спортоборудования, дорогостоящей мебели в МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма тыс. руб.
1.	Приобретение учебно-технического оборудования, инвентаря для объединений технической направленности в рамках	96	500000



	реализации образовательных программ в «Лаборатории специальной робототехники и систем управления имени Ю.М. Сазыкина»		
2.	Приобретение костюмов, обуви и реквизита для хореографических коллективов	30	100000
3.	Приобретение, ремонт инвентаря для объединений художественной направленности (декоративно-прикладное творчество, вокальные студии, студии-изо)	50	100000
ИТОГО:			700 000

**ПРИМЕЧАНИЕ: В план работы на 2024 – 2025 учебный год могут вноситься коррективы в связи с Планом УО, администрации, департамента.**