

326

Рассмотрено и одобрено

Общим собранием работников

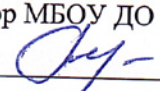
МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.



Утверждено

Директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

 В.Д. Герасимова

Приказ № 49-ОД от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском оздоровительном лагере дневного пребывания МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского оздоровительного лагеря (далее - ГОЛ) дневного пребывания и условия приема его участников.

1.2. ГОЛ создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и подростков, рационального использования свободного времени, формирования у детей и подростков общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации с учетом возрастных особенностей.

1.3. ГОЛ дневного пребывания обеспечивает реализацию программы работы с детьми, предусматривающую полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 июня 2018 № 327н;
- Постановление от 28 сентября 2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей";

- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей";

- Устав МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

1.5. ГОЛ дневного пребывания - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и молодежной сферы с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией 2-х разового питания.

1.6. ГОЛ проводится с целью организации в каникулярное время отдыха, оздоровления, создания условий для самореализации и дополнительного образования детей и подростков.

2. Цели и задачи ГОЛ:

2.1. Детский оздоровительный лагерь дневного пребывания создается в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, организации их досуга в каникулярный период.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени учащихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2.2. Организация полноценного питания учащихся.

2.2.3. Организация культурных мероприятий и проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий.

3. Содержание и основные направления деятельности ГОЛ:

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ ДО « Центра дополнительного образования детей «Родничок», расположенного по адресу: город Ковров, улица Лопатина, д.44-а.

3.2. Лагерь осуществляет свою работу в период школьных каникул.

3.3. Лагерные смены могут иметь различные профили: культурно-просветительский, экологический, хореографический, декоративно-прикладной и др.

3.4. Продолжительность смены лагеря определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул 18 календарных дней, в период осенних, весенних каникул не менее - 5 дней.

3.5. Лагерь создается на основании приказа директора МБОУ ДО «Центра дополнительного образования детей «Родничок».

3.6. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

3.7. Администрация МБОУ ДО « Центра дополнительного образования детей «Родничок» на базе, которого работает лагерь, в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и подростков с Положением ГОЛ дневного пребывания и другими документами, регламентирующими проведение смены.

3.8. ГОЛ дневного пребывания открывается в установленном порядке с выдачей акта приемки ГОЛ дневного пребывания специально уполномоченной межведомственной комиссией с участием Роспотребнадзора РФ, Госпожнадзора.

3.9. Режим работы лагеря в летний и межсезонные каникулярные периоды с 8.30 - 14.30 часов, с организацией 2-х разового питания.

3.10. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом обеспечивающим питание в лагере.

3.11. В примерном меню должны быть выполнены требования действующих санитарных правил СанПиН по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности витаминов.

3.12. Лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 июня 2018г. № 327н «О порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3.13. Лагерь подразделяется на отряды не более 26 человек.

3.14. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность обеспечивающая детям и подросткам:

- полноценное питание, пребывание на свежем воздухе;
- проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, подвижных игр.

3.15. Режим в лагере, независимо от форм отдыха, разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам дня для детей и подростков различных возрастных групп.

3.16. В приеме детей и подростков в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- 3.16.1. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему пребыванию в лагере;
- 3.16.2. несоответствия ребенка возрастной группе;
- 3.16.3. при отсутствии свободных мест в отрядах смены.

3.17. Исключение ребенка из лагеря производится по приказу руководителя образовательного учреждения в следующих случаях:

3.17.1. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему пребыванию в лагере;

3.17.2. при нарушении «Правил нахождения на территории организации отдыха детей и их здоровья в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

3.18. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья или при предварительном информировании родителей (по семейным обстоятельствам).

4. Основные цели и задачи, содержание работы ГОЛ:

4.1. Смены лагеря с дневным пребыванием детей и подростков от 7 до 17 лет (включительно) проводятся в период летних, осенних и весенних каникул на основании решения учредителя по ведомственной принадлежности по согласованию с руководством МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок», на базе которого планируется организация смены лагеря.

4.2 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей и подростков;
- организация содержательного досуга детей и подростков в каникулярный период;
- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- организация условий для комфортного размещения детей и подростков, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- адаптация детей к жизни в обществе, практическая отработка знаний, умений и навыков по различным видам творчества и самоуправления;
- формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной мотивации здорового, безопасного образа жизни и законопослушного поведения в обществе;
- реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального поведения и наркомании среди детей и подростков средствами физической культуры и спорта, творчества в различных видах деятельности.

4.3. Содержание, формы и методы работы лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: единства воспитательной и оздоровительной работы.

4.4. Программа содержания деятельности лагеря (смены) разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников лагеря (смены), утверждается руководителем учреждения в

порядке, установленном действующим законодательством, и обеспечивается учредителем по ведомственной принадлежности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ковров.

5. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования:

5.1. ГОЛ дневного пребывания принадлежит МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

5.2. Учредителем учреждения является администрация города Ковров.

5.3. Ведомственная принадлежность: Управление образования администрации города Коврова.

5.4. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

5.5. Контроль объема и качества услуг, предоставляемых в ГОЛ дневного пребывания, осуществляет Управление образования администрации города Коврова.

5.6. Организация деятельности ГОЛ дневного пребывания детей осуществляется в достижение целей Устава МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» и муниципального задания на соответствующий финансовый год.

5.7. Финансирование ГОЛ дневного пребывания осуществляется из следующих источников:

5.7.1. Средства из областного, муниципального бюджета расходуются на оплату стоимости питания, в порядке софинансирования бюджетных обязательств.

5.7.2. Оплата стоимости хозяйственных нужд на содержание лагерей дневного пребывания производится из внебюджетных средств МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

5.7.3. Муниципальный бюджет осуществляет текущее финансирование МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» (возмещает оплату труда специалистов обслуживающих лагерь).

5.7.4. Оплату стоимости культурно - досуговых и оздоровительных мероприятий сторонних организаций производят родители (законные представители) несовершеннолетних детей и подростков по их интересам на добровольной основе.

5.8. Размер родительской платы за питание ребенка в лагере устанавливается приказом Управления образования администрации города Коврова.

5.9. Директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены (лагеря) и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с последующей сдачей в установленные сроки статистических, финансовых отчетов и аналитической записки о проделанной работе.

5.10. Порядок предоставления, сроки и формы финансовой и статистической отчетности, устанавливаются приказом учредителя.

5.11. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

6. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.

6.1. Координацию деятельности ГОЛ, контроль и общее руководство осуществляют директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок», а также структурное подразделение учредителя по ведомственной принадлежности - Управление образования администрации города Коврова.

6.2. Непосредственное руководство ГОЛ обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом директора МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

6.3. Подбор кадров для проведения смен ГОЛ осуществляется директором МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» совместно с начальником лагеря.

6.4. Штатное расписание лагеря (смены) устанавливается директором МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок», исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников.

6.5. Работники лагеря назначаются на должности педагогического, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

6.5.1. В случае необходимости и при наличии средств, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждения на реализацию программы лагеря, руководитель учреждения может принимать на работу в лагерь студентов учебных заведений высшего и среднего профессионального звена, специалистов предприятий, учреждений и организаций по срочному трудовому договору (договору гражданско-правового характера), при наличии у соискателя работы необходимой квалификации по замещаемой должности и медицинского заключения.

6.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических и иных работников.

6.7. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» и настоящим Положением.

6.8.1. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены);

- разрабатывает и (после согласования) с директором МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» утверждает, приказом должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о ГОЛ дневного пребывания и иными локальными нормативно-правовыми актам, имеющими отношение к трудовой функции работника;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря (смены) по охране труда на рабочем месте, (первичный, повторный, целевой (индивидуально в каждом отдельном случае), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

- составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы, отвечает за реализацию программы лагеря.

6.8.1.1. Совместно с директором МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью, обеспечения эффективности реализации смен лагеря;

- распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, и о предоставляемых детям и подросткам услугах;

- несёт ответственность за организацию горячего питания воспитанников лагеря и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;

- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и подростков.

6.8.2. Персонал лагеря приступает к работе только после прохождения инструктажа, осуществляемого директором МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок», по следующим темам: Охрана труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», «Пожарный минимум», «Антитеррористическая защищенность» и действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

6.8.3. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

- личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

- вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок;

- профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно - гигиенический минимум» (1 раз в два года).

6.9. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения.

6.10. Персонал лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

7. Правила внутреннего распорядка ГОЛ

7.1. Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в лагере гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта.

7.2. Все дети и подростки, зачисленные в ГОЛ, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

7.3. Лагерь осуществляет обязательное страхование детей, от несчастных случаев во время проведения смены лагеря.

7.4. Правила внутреннего распорядка в лагере (далее - «Правила»).

7.5. Режим дня ГОЛ дневного пребывания детей устанавливается в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Режим дня

№	Время проведения	Наименование мероприятия
1.	8.30 – 8.40	Сбор детей
2.	8.45 - 9.10	Построение отрядов, линейка, зарядка
3.	9.15 - 9.45	Завтрак
4.	10.00 – 11.30	Экскурсии, культурные и развлекательные мероприятия.
5.	11.30 - 13.15	Работа по плану отрядов, занятия в творческих мастерских.
6.	13-15- 13.45	Обед
7.	13.50 – 14. 25	Развлекательные мероприятия, прогулки, подведение итогов дня.
8.	14.30	Уход домой.

7.6. Правила техники безопасности в лагере:

7.6.1. Во время смены лагеря категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;
- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);
- использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);
- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды;
- покидать автобус во время проведения выездных мероприятий (экскурсий) без разрешения сопровождающего;
- купаться в водоемах города.

7.6.2. При посещении пункта горячего питания (столовой) НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

- толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;
- выносить из столовой посуду и столовые приборы.

7.6.3. При посещении бассейна ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нырять во время купания, в том числе с бортиков бассейна, толкать друг друга или топить;
- использовать крики о помощи в качестве шутки.

Если Вы почувствовали недомогание или получили травму во время купания, необходимо срочно сообщить о данном факте педагогу лагеря и (или) инструктору бассейна. Если Вы заметили, что в воде кому-то стало плохо или кто-то получил травму, не оставайтесь равнодушными и срочно сообщите педагогу лагеря и (или) инструктору бассейна.

7.7. Взыскания.

7.7.1. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.

7.7.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком или подростком данных «Правил», администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребёнка из лагеря без возмещения оплаты стоимости путевки.

8. Порядок и условия зачисления и отчисления детей в ГОЛ:

8.1. Требования к оформлению детей в ГОЛ.

8.1.1. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

8.1.2. Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя директора МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» заявления установленной формы от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или подростка;

8.1.3. Приём заявлений начинается с момента размещения на официальном интернет - сайте МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок», сроков начала смен отдыха и завершается за 15 календарных дней до начала отдыха. При наличии свободных мест в лагере возможен приём заявлений до дня начала отдыха.

8.1.4. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося.

8.1.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, либо свидетельство о рождении) (в случае если учащийся ранее не был зачислен в МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»);
- копия СНИЛС ребёнка (в случае если учащийся ранее не был зачислен в МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»);

- копию сертификата ПФДО (номер сертификата);
- согласие на обработку персональных данных;
- при несовпадении фамилий необходимо предоставить копию документа, подтверждающего законность представительства;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка по форме 079/у, с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены.

При подаче заявления необходимо предъявить:

- паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка;
- свидетельство о рождении/паспорт ребёнка (оригинал).

8.1.6. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

- в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в документах;
- заявление подано после срока, указанного в подпункте 8.1.3. пункта настоящего Положения;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпункте 8.1.5. настоящего Положения;

Иных оснований для отказа в принятии документов необходимых для предоставления услуги, не допускается.

8.2. Условия отчисления ребёнка с обслуживания:

8.2.1. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу директора МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» в следующих случаях:

- на основании служебной записки начальника лагеря, если ребёнком грубо нарушены правила пребывания в ГОЛ;

- по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка или подростка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

8.2.2. Родительская плата возмещается в случае:

- болезни ребёнка и предоставлении справки от врача.

8.3. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Требования к взаимодействию с детьми и подростками при оказании услуги.

Права и обязанности.

9.1. Требования к взаимодействию с детьми и подростками при оказании услуги:

9.1.1. Администрация лагеря не вправе принуждать детей:

- к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;

- не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей к труду, не предусмотренному программой организации отдыха;

- не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

9.1.2. Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:

- ни при каких обстоятельствах кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей,

- применять к ним меры принуждения и насилия;

- наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие);

- наказывать всех детей в отряде за нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей данного отряда;

- требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;

- отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

9.1.3. Персонал лагеря, в том числе технический должен:

- отвечать на все вопросы детей по существу, либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь, обратившемуся, в его вопросе (нужде);

- при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

9.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

9.3. Права и обязанности персонала лагеря.

Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

9.3.1. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;

- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;

- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.

9.3.2. Основные обязанности персонала лагеря:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
- посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»;
- своевременно проводить с детьми и подростками лагеря инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и антитеррористической безопасности;
- содержать мебель, оборудование МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и случаях травматизма.

9.3.3. Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

9.4. Права и обязанности получателя услуги.

9.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка или подростка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря;
- обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

9.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;
- произвести своевременную оплату стоимости услуги;

- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;
- проинформировать педагога отряда в письменной форме о способе ухода ребёнка домой после окончания время пребывания в ГОЛ;
- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно (в письменном виде) информировать педагога группы (отряда), и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;
- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

9.4.2.1. Уход раньше окончания дневной смены, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

9.5. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

9.5.1. Дети и подростки (участники смен) посещающие лагерь имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;
- отдых;
- физическое развитие и укрепление здоровья;
- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;
- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

9.5.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны соблюдать:

- дисциплину, режим работы лагеря;
- правила пожарной безопасности;
- технику безопасности;
- правила личной гигиены;
- правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов;
- бережно относиться к инвентарю, имуществу лагеря;

- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря;
- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками и воспитателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории ГОЛ дневного пребывания;
- незамедлительно сообщать педагогу, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и случаях травматизма.

9.6. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению директором МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» по представлению начальника лагеря.

9.6.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям;
- ценный приз.

9.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

9.7. Применение дисциплинарных взысканий принимается директором МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» по отношению к педагогам дополнительного образования, работникам лагерной смены.

9.7.1. Нарушение правил «Охраны труда», «Пожарной безопасности», «Антитеррористической защищенности», правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

9.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- замечание.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

9.7.3. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

10. Объем и порядок предоставления услуг:

10.1. В стоимость путёвки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей входят следующие услуги:

10.1.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- организация и осуществление приёма и размещения детей;
- обеспечение детей помещениями (необходимой мебелью) отвечающими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма;
- предоставление детям полноценного 2-х разового горячего питания;
- предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены;
- проведение ежедневной влажной уборки помещений, необходимой санитарной обработки помещений и территории лагеря.

10.1.2. Профилактические услуги:

- осуществление контроля за организацией режима дня, выполнением норм питания детей и витаминизации пищи;
- осуществление контроля за организацией и проведением спортивно - оздоровительных мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- просветительская работа с детьми направленная на формирование здорового образа жизни, соблюдение правил личной гигиены и предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма;
- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи.

10.1.3. Образовательные услуги:

- реализация утвержденной программы ГОЛ дневного пребывания в интересах личности, общества и государства и формирование гармонично развитой личности способной к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях жизни современного общества;
- реализация плана мероприятий смены ГОЛ;
- проведение мастер - классов по прикладным видам творчества.

10.1.4. Психологические услуги:

- проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми;

- коррекция поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими;

- консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

10.1.5. Правовые услуги:

- организация оказания услуги по страхованию детей от несчастного случая на период их пребывания в учреждении отдыха и оздоровления;

- оказание юридической и практической помощи в получении денежной компенсации (страхового возмещения) по договору о страховании детей от несчастного случая, в случае ущерба, причиненного ребенку учреждением отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.6. Услуги культурно - досуговой деятельности:

- организация сопровождения детей при посещении экскурсий, музеев, выставок;
- предоставление в пользование детям настольных и интерактивных игр, соответствующих их возрасту и полу;

- организация и сопровождение детей к месту просмотра театральных спектаклей, кинофильмов и мультфильмов для детей в соответствии с возрастом участников смены;

- организация посещений развлекательных центров с учетом эпидемиологической ситуации;
- организация и проведение дискотек, концертов художественной самодеятельности;
- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

10.1.7. Услуги в сфере физической культуры и спорта:

- проведение утренней зарядки;
- проведение занятий по общей физической подготовке детей;
- предоставление соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения подвижных и спортивных игр;

- организация и проведение спортивных праздников, состязаний и других мероприятий спортивно-оздоровительной направленности.

10.1.8. Информационные услуги:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах посредством рекламы, размещения информации на официальном сайте МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» и (или) в печатных средствах массовой информации;

- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением (лагерем), о характеристике услуг,

порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг;

- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей от несчастного случая на период их пребывания в лагере.

10.2. Порядок и условия предоставления услуг.

10.2.1. Предоставление услуг в лагере обеспечиваются благоприятными и безопасными условиями для жизни и здоровья детей, соблюдением установленных норм и правил пожарной и санитарной безопасности, приняты необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

10.2.4. ГОЛ дневного пребывания детей МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» предоставляет детям и родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в учреждении, перечне предоставляемых услуг.

10.2.5. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, конфиденциальна и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.