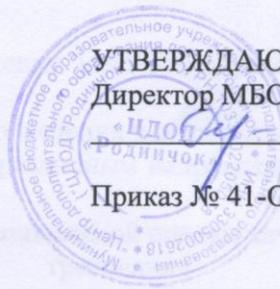


ПРИНЯТО:  
Общим собранием МБОУ ДО «ЦДОД  
«Родничок»

Протокол №4 от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»  
В.Д. Герасимова

Приказ № 41-ОД от «31» 08. 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» (далее - Положение о ВСОКО) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.13, ст.30, ст.97);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с последующими изменениями) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897(с последующими изменениями) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с последующими изменениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» (далее «ЦДОД «Родничок»)
- Положением о внутриучрежденческом контроле МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» (Приказ №41 от 31.08.2021 г.);
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» (Приказ №59/3-ОД от 01.04.2014 г.)
- Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (приказ №41-ОД от 01.09.2015 г.)

1.2. Положение о ВСОКО:

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;
- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования в «ЦДОД «Родничок» (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выраженное в степени их соответствия потребностям участников образовательных отношений.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников «ЦДОД «Родничок», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. В Положении о ВСОКО применяются понятия:

1.5.1. **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников «ЦДОД «Родничок», выражающая степень их соответствия потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.5.2. **Внутренняя система оценки качества образования**– система мероприятий, направленная на получение сведений об обеспечении качества образования, в том числе о соответствии достигаемых результатов деятельности нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг, выражающаяся в ведении постоянного внутриучрежденческого мониторинга качества образования.

1.5.3. **Внутриучрежденческий мониторинг качества образования** – это система сбора, обработки данных по внутриучрежденческим показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур контроля.

1.5.4. **Внутриучрежденные показатели и индикаторы мониторинга качества образования** – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования в системе мониторинга качества образования и контроля.

1.5.5. **НОКО** — независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

1.5.6. **ВУК** — внутриучрежденческий контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования, система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО;

1.5.7. **диагностика** — контрольный замер, срез;

1.5.8. **мониторинг** — системное, долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта. Мониторинг предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе»;

1.5.9. **оценка (оценочная процедура)** — установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному в рамках дополнительной программы;

1.5.10: принятые сокращения:

- КИМ — контрольно-измерительные материалы;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- М – мониторинг;
- ПД – педагогическая диагностика;
- ПсД – психолого-педагогическая диагностика.

1.6. Предметом ВСОКО является установление соответствия качества предоставляемого дополнительного образования.

1.7. Основными объектами ВСОКО являются:

1.7.1. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые «ЦДОД «Родничок»;

1.7.2. качество организации образовательного процесса;

1.7.3. индивидуальные достижения обучающихся;

1.7.4. Ресурсы и условия, обеспечивающие предоставление образования, в том числе:

1.7.4.1. кадровые условия: обеспеченность необходимыми кадровыми ресурсами, уровень квалификации и качество профессиональной деятельности педагогических работников;

1.7.4.2. финансовые условия;

1.7.4.3. материально-технические и информационно-методические ресурсы и условия;

1.7.4.4. психолого-педагогические условия предоставления образования.

1.7.5. Управление «ЦДОД «Родничок».

1.8. Оценка качества образования в целом осуществляется посредством:

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- внешнего мониторинга качества образования (НОК ОД).

«ЦДОД «Родничок» анализирует результаты внешней экспертизы и учитывает их в своей системе оценки качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- мониторинговые исследования (в том числе данные педагогической и психологической диагностики);
- социологические опросы;
- отчёты (аналитические отчёты) работников;
- посещение мероприятий;
- данные журналов;
- сведения о наличии соответствующих ресурсов обеспечения образовательного процесса.

1.10. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются:

- администрация «ЦДОД «Родничок»;
- коллегиальные органы управления «ЦДОД «Родничок»;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- учредитель, в том числе Управление образования администрации города Коврова как уполномоченный орган в сфере образования;
- представители общественности.

## **2. Структура ВСОКО**

2.1. Структура внутренней оценки качества образования в «ЦДОД «Родничок» представляет из себя систему показателей (структура – приложение № 1, модель - приложение № 2), учитывающую основные направления ВСОКО и способы получения информации о состоянии качества образования.

2.2. Основными структурными единицами ВСОКО являются:

2.2.1. Внутриучрежденческий мониторинг качества образования, в том числе:

2.2.1.1. статистический мониторинг (образовательная статистика, в том числе, показатели для проведения самообследования, данные статистических отчётов, сравнительный анализ показателей и др.);

2.2.1.2. мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образования.

2.2.2. Мероприятия ВУК. Порядок организации и проведения ВУК регламентируется соответствующим локальным актом.

2.2.3. Анализ результатов внешних процедур оценки качества образования и учёт их в работе, в том числе результатов:

2.2.3.1. НОК ОД;

2.2.3.2. результатов внешней оценки качества образования и созданных условий (контрольно-надзорной деятельности департамента образования администрации Владимирской области, ведомственного контроля Управления образования администрации города Коврова; других контрольных органов; результатов НОК ОД).

### **3. Основные направления, цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

3.1. Направления ВСОКО:

- оценка качества дополнительных общеразвивающих программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества образовательных результатов обучающихся;
- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

3.2. Целями ВСОКО являются:

3.2.1. обеспечение органов управления «ЦДОД «Родничок» информацией о состоянии и динамике качества образования, полученной в ходе непрерывного, диагностико–прогностического отслеживания динамики качества образовательных услуг, оказываемых «ЦДОД «Родничок» , и эффективности управления качеством образования;

3.2.2. информирование заказчиков и потребителей образовательных услуг о степени соответствия и эффективности управления качеством;

3.2.3. прогнозирование развития образовательной системы «ЦДОД «Родничок».

3.3. Задачами ВСОКО являются:

3.3.1. формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования. Формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению.

3.3.2. Формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования .

3.3.3. Формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования. Непрерывное, диагностико–прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и эффективности управления качеством образования.

3.3.4. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

3.3.5. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

3.3.6. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

3.3.7. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

3.3.8. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Учреждения. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

3.3.9. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования заказчикам и потребителям образовательных услуг (отчёта о самообследовании и др.).

#### 3.4. Функции ВСОКО:

3.4.1. Сбор данных в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования, в том числе:

- сбор данных, позволяющих анализировать качество работы и эффективность деятельности педагогических работников;
- сбор данных о достаточности инфраструктуры

3.4.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

3.4.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных.

3.4.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3.4.5. Корректировка управления в зависимости от полученных результатов.

#### 3.5. Основные мероприятия ВСОКО:

- контроль реализации программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся,
- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционно-развивающей работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- принятие управленческих решений по полученным результатам;
- подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ;
- подготовка анализа работы за учебный год и постановка задач на новый учебный год;
- предоставление Учредителю, родителям (законным представителям) информации о качестве образования.

#### 3.6. Основные принципы ВСОКО.

3.6.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

3.6.2. Целостность – это единый последовательный процесс мониторинга качества образования, экспертизы соответствия установленным нормативам показателей качества работы образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

3.6.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

3.6.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов участников образовательных отношений, а также для Учредителя, Управления образования как органа управления в сфере образования, по запросу – других общественных органов

3.6.5. при разработке программы мониторинга (ВСОКО) и проведении процедур мониторинга реализуются следующие методологические принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- сопоставления внешней оценки и самооценки субъекта образовательной деятельности;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в региональную и федеральную системы оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом различных направлений ВСОКО;
- сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3.7. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются:

- частично - на этапе подготовки отчета о самообследовании (до 1 апреля текущего года);
- полностью до 1 августа текущего года для рассмотрения на заседании Педагогического Совета.

3.8. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности, подготовке отчета о самообследовании, анализа работы.

3.9. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовую план работы.

#### **4. Оценка программ**

4.1. Оценке подлежат:

- дополнительные общеобразовательные программы

4.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы установленным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

#### **5. Взаимосвязь ВСОКО и ВУК**

5.1. Мероприятия ВУК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

5.2. Мероприятия ВУК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовую план работы .

5.3. Данные ВУК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

## **6. Мониторинги в рамках ВСОКО**

6.1. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

6.2. Различают:

- мониторинг показателей отчета о самообследовании;
- мониторинги, которые проводятся в соответствии с планом «ЦДОД «Родничок».

6.3. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

- достижения обучающихся
- показателей отчета о самообследовании.

## **7. Документация ВСОКО**

7.1. Документация ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

7.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

7.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам ВУК, аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

7.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом директора об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности, подготовке отчета о самообследовании, анализа работы и плана работы на следующий учебный год.

7.5. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

7.6. Результаты мониторинга служат источником для:

- 7.7.1. формирования отчёта о самообследовании в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- 7.7.2. формирования статистической отчётности и других отчётов;
- 7.7.3. формирования или корректировки плана ВУК;
- 7.7.4. принятия управленческих решений.

7.8. По итогам мониторингового исследования директором принимается управленческое решение (издаётся приказ):

- 7.8.1. о внесении изменений в план работы на учебный год;
  - 7.8.2. о внесении изменений в план ВУК;
  - 7.8.3. о включении тех или иных вопросов в план работы на следующий учебный год, в том числе об углубленной проработке конкретного направления;
  - 7.8.4. о поощрении либо о дисциплинарном взыскании работников;
  - 7.8.5. о повышении квалификации конкретного работника
- и другие (по необходимости)

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом .

8.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического Совета, Общего собрания «ЦДОД «Родничок», совещаниях при директоре.

### Критерии оценки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
<b>1. наличие структурных компонентов</b>		
1.1	Учебный план <ul style="list-style-type: none"> <li>• общий объем программы</li> <li>• распределение академических часов по годам</li> <li>• распределение на теорию и практику</li> </ul> формы промежуточной аттестации	Имеется/не имеется
1.2.	Календарный учебный график <ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжительность обучения по программе</li> <li>• количество учебных недель</li> <li>• периодичность и продолжительность занятий</li> <li>• последовательность прохождения модулей</li> </ul>	Имеется/не имеется
1.3.	Рабочие программы учебных курсов и дисциплин: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование программы</li> <li>• вид деятельности по программе</li> <li>• направленность дополнительного образования</li> <li>• аннотация</li> <li>• место реализации программы</li> <li>• возрастная категория</li> <li>• указание на необходимость мед. заключения об отсутствии противопоказаний</li> <li>• указание на адаптированность программы для обучающихся с ОВЗ</li> <li>• нормативный срок освоения программы</li> <li>• режим занятий, продолжительность каждого занятия</li> <li>• сведения о пед. работниках, реализующих программу (ФИО, квалификация, регалии)</li> <li>• форма обучения по программе (очная, заочная, очно- заочная)</li> <li>• объем программы общий</li> <li>• максимальное и минимальное количество детей, обучающихся в одной группе</li> </ul>	Имеется/не имеется
1.4.	Оценочные материалы <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание системы текущего контроля и промежуточной аттестации</li> <li>• поощрение достижений</li> <li>• выявление и поддержка одаренных</li> <li>• описание диагностического инструментария</li> </ul>	Имеется/не имеется
1.5.	Методические материалы <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктажи по ТБ</li> <li>• воспитательные мероприятия</li> <li>• работа с родителями</li> <li>• участие в конкурсной деятельности</li> </ul>	Имеется/не имеется
1.6.	Наличие форм промежуточной аттестации	Имеется/не

		имеется
1.7.	Предполагается ли обучение по индивидуальному учебному плану	Имеется/не имеется
2. наличие основных характеристик образования по ДООП		
2.1.	Объем (академический час)	Имеется/не имеется
2.2.	Планируемые результаты (в пояснительной записке)	Имеется/не имеется
2.3.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Имеется/не имеется
2.4.	Учет разных уровней сложности (ознакомительный, базовый, продвинутой)	Имеется/не имеется
3. наличие организационно-педагогических условий реализации ДООП		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжительность обучения</li> <li>• формы организации образовательного процесса(групповая/индивидуальная)</li> <li>• наполняемость групп</li> <li>• режим занятий</li> <li>• адаптированность программы с учетом детей с ОВЗ</li> <li>• принцип формирования групп</li> <li>• возможность организации обучения по индивидуальным учебным планам для разных целевых групп</li> <li>• сетевая форма (при наличии)</li> <li>• образовательные технологии, приемы и методы</li> </ul>	Имеется/не имеется
4. информационное и материально- техническое обеспечение ДООП		
4.1.	Материалы и оборудование для реализации программы	Имеется/не имеется
4.2.	Список литературы , интернет- ресурсов для педагога, обучающегося, родителя	Имеется/не имеется

Примерный образец справки по результатам ВУК

**Справка по итогам проведения внутриучрежденческого контроля \_\_\_\_\_ (предмет контроля)**

Сроки проведения контроля: с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Вид контроля: \_\_\_\_\_.

**Результаты контроля**

Контроль реализации программы \_\_\_\_\_ (указывается уровень общего образования, название образовательной программы) осуществляется по следующим направлениям: содержание программы (таблица 1), выполнение программы (таблица 2).

Таблица 1. Содержание программы \_\_\_\_\_

<i>Предмет контроля</i>		<i>Результаты</i>
1. наличие структурных компонентов		
1.1	Учебный план <ul style="list-style-type: none"> <li>• общий объем программы</li> <li>• распределение академических часов по годам</li> <li>• распределение на теорию и практику</li> </ul> формы промежуточной аттестации	Имеется/не имеется
1.2.	Календарный учебный график <ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжительность обучения по программе</li> <li>• количество учебных недель</li> <li>• периодичность и продолжительность занятий</li> <li>• последовательность прохождения модулей</li> </ul>	Имеется/не имеется
1.3.	Рабочие программы учебных курсов и дисциплин: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование программы</li> <li>• вид деятельности по программе</li> <li>• направленность дополнительного образования</li> <li>• аннотация</li> <li>• место реализации программы</li> <li>• возрастная категория</li> <li>• указание на необходимость мед. заключения об отсутствии противопоказаний</li> <li>• указание на адаптированность программы для обучающихся с ОВЗ</li> <li>• нормативный срок освоения программы</li> <li>• режим занятий, продолжительность каждого занятия</li> <li>• сведения о пед. работниках, реализующих программу (ФИО, квалификация, регалии)</li> <li>• форма обучения по программе (очная, заочная, очно- заочная)</li> <li>• объем программы общий</li> <li>• максимальное и минимальное количество детей, обучающихся в одной группе</li> </ul>	Имеется/не имеется
1.4.	Оценочные материалы <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание системы текущего контроля и промежуточной аттестации</li> <li>• поощрение достижений</li> </ul>	Имеется/не имеется

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление и поддержка одаренных</li> <li>• описание диагностического инструментария</li> </ul>	
1.5.	Методические материалы <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктажи по ТБ</li> <li>• воспитательные мероприятия</li> <li>• работа с родителями</li> <li>• участие в конкурсной деятельности</li> </ul>	Имеется/не имеется
1.6.	Наличие форм промежуточной аттестации	Имеется/не имеется
1.7.	Предполагается ли обучение по индивидуальному учебному плану	Имеется/не имеется
2. наличие основных характеристик образования по ДООП		
2.1.	Объем (академический час)	Имеется/не имеется
2.2.	Планируемые результаты (в пояснительной записке)	Имеется/не имеется
2.3.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Имеется/не имеется
2.4.	Учет разных уровней сложности (ознакомительный, базовый, продвинутый)	Имеется/не имеется
3. наличие организационно-педагогических условий реализации ДООП		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжительность обучения</li> <li>• формы организации образовательного процесса (групповая/индивидуальная)</li> <li>• наполняемость групп</li> <li>• режим занятий</li> <li>• адаптированность программы с учетом детей с ОВЗ</li> <li>• принцип формирования групп</li> <li>• возможность организации обучения по индивидуальным учебным планам для разных целевых групп</li> <li>• сетевая форма (при наличии)</li> <li>• образовательные технологии, приемы и методы</li> </ul>	Имеется/не имеется
4. информационное и материально-техническое обеспечение ДООП		
4.1.	Материалы и оборудование для реализации программы	Имеется/не имеется
4.2.	Список литературы, интернет-ресурсов для педагога, обучающегося, родителя	Имеется/не имеется

*Далее дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно.*

Таблица 2. Выполнение программы \_\_\_\_\_

<b>Предмет контроля</b>	<b>Результаты</b>
Учебные занятия, выделенные в рабочих программах, проведены	Да / Нет
Мероприятия внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены	Да / Нет

Далее дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно.

**Выводы:**

1. Положительные эффекты: *(перечислить с комментарием обуславливающих факторов: материальные условия, кадры и проч.).*
2. Недостатки в содержании программы: *(перечислить с комментарием причин и возможности их устранения).*
3. Факты невыполнения программы: *(перечислить с комментарием причин и возможности их выполнения).*

**Рекомендации (мероприятия) по итогам контроля:** \_\_\_\_\_

Справка подготовлена: *(Ф.И.О., должность, подпись).*

Со справкой ознакомлен(ы): *(Ф.И.О., должность, подпись).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Структура отчета о самообследовании

<i>Название</i>	<i>Содержание</i>
Общая характеристика образовательной деятельности ОО	Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии со сведениями в ее уставе. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ. Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти. Инновационная деятельность <i>(при наличии)</i>
Система управления ОО	Структура управления, включая органы коллегиального и государственно-общественного управления. Взаимосвязи органов управления
Содержание подготовки обучающихся	Виды реализуемых ДООП. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждой направленности
Качество подготовки обучающихся	Достижения воспитанников на конкурсах, фестивалях разного уровня
Особенности организации учебного процесса	Количество объединений. Режим образовательной деятельности <i>(одна (две) смены, пяти- или шестидневная неделя)</i> . Продолжительность учебного года и каникул. Количество обучающихся, получающих образование: • в очно-заочной форме; • заочной форме. Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям. Наличие ДООП, реализуемых в сетевой форме.
Информация о востребованности выпускников	Поступление в вузы выпускников соответствующего направления
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Доля педагогических работников с высшим образованием. Категорийность педагогических работников. Группы педагогических работников по стажу работы. Возрастной состав педагогических работников. Сведения о повышении квалификации педагогических работников.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного учащегося
Материально-техническая база ОО	Материалы и оборудование для реализации программы
Функционирование ВСОКО	Нормативные основы проведения ВСОКО (ЛНА, приказы); Перечень основных мероприятий за год. Выводы. Задачи на следующий период.
Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию	Таблица с показателями и Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года / нескольких лет. Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили. Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям <i>(при ее наличии)</i> . Общий вывод о результатах самообследования

### Карта анализа и оценки условий реализации образовательных программ

Группа условий	Критерии оценки	Единицы измерения	Контроль состояния условий		
			Фактический показатель на старте	Планируемый показатель (при наличии)	Факт выполнения «дорожной карты»
Кадровые условия	Численность / удельный вес численности педагогических работников: • имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (всего по ОО и по уровням общего образования)	Чел. / %			
	• имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля, направления подготовки), в общей численности педагогических работников	Чел. / %			
	• которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: — первая; — высшая	Чел. / %			
	• педагогический стаж работы которых составляет: — до 5 лет; — свыше 30 лет	Чел. / %			
	• своевременно прошедших повышение квалификации	Чел. / %			
	• охваченных непрерывным профессиональным образованием: — тренинги, обучающие семинары, стажировки; — вне программ повышения квалификации	Чел. / %			
	• реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций	Чел. / %			
	• являющихся победителями или призерами конкурса «Сердце отдаю детям» (по этапам конкурса)	Чел. / %			
	• являющихся победителями или призерами муниципальных, региональных и федеральных конкурсов профессионального мастерства	Чел. / %			
	• имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел. / %			
	• ведущих личную страничку на сайте ОО	Чел. / %			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников: • прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел. / %			
	• имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности	Чел. / %			

	педагогических и административно-хозяйственных работников				
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.			
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.			
	Количество социальных педагогов	Чел.			
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел. / %			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в программе воспитания	Ед. / %			
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.			
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Есть/ нет			
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки, рекреационных зон	Есть/ нет			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• с обеспечением возможности работы на стационарных или переносных компьютерах;</li> <li>• с медиатекой;</li> <li>• оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;</li> <li>• с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;</li> <li>• с возможностью размножения печатных бумажных материалов</li> </ul>	Да / нет			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для групповой работы, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для проведения лабораторных занятий и учебных исследований, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
	Доля внеурочных мероприятий в общем объеме плана внеурочной деятельности, проведенных с использованием материально-технической базы организаций-партнеров	Ед. / %			
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов Интернета	Да / Нет			
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.			

	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.			
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует / не соответствует			