

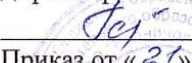
ПРИНЯТО:

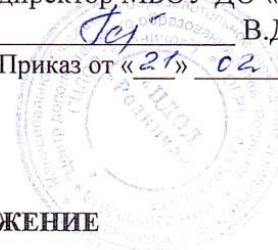
Общим собранием МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

Протокол от «21» 02 2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ ДО «ЦДОД» «Родничок»

 В.Д. Герасимова
Приказ от «21» 02 2020 № 09-09



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» (далее – «ЦДОД «Родничок»») разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

1.2. Общее собрание работников - один из органов самоуправления. Трудовой коллектив «ЦДОД «Родничок» составляют все работники учреждения. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников «ЦДОД «Родничок». Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности Общего собрания «ЦДОД «Родничок» являются: расширение коллегиальных форм управления и воплощение в действие государственно-общественных принципов управления, осуществление самоуправленческих начал.

1.4. Общее собрание работников «ЦДОД «Родничок» работает совместно с администрацией, Советом «ЦДОД «Родничок». Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с нормами международного права, действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией РФ;
- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителя «ЦДОД «Родничок»;
- Уставом МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок».

2. Права Общего собрания

2.1. Общее собрание имеет право:

- 2.1.1. участвовать в управлении «ЦДОД «Родничок»;
- 2.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- 2.2.1. потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности «ЦДОД «Родничок», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 2.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Полномочия и компетенции Общего собрания «ЦДОД «Родничок».

3.1. Общее собрание работников «ЦДОД «Родничок»

- Избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам трудовых отношений;
- Избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТО);
- Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие общие вопросы деятельности «ЦДОД «Родничок»: Положение о системе оплаты труда работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, о защите персональных данных участников образовательных отношений, Правила внутреннего трудового распорядка, другие правила и положения;
- Обсуждает годовой план работы «ЦДОД «Родничок»;
- Обсуждает Программу развития «ЦДОД «Родничок»;
- Заслушивает ежегодный отчёт директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4. Организация работы и состав Общего собрания работников «ЦДОД «Родничок».

- 4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ЦДОД «Родничок».
- 4.2. Общее Собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 4.3. Общее Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2\3 членов трудового коллектива ЦДОД «Родничок».
- 4.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель Общего собрания.
- 4.5. Для ведения Общего собрания из числа работников «ЦДОД «Родничок» избирается председатель и секретарь. Председатель организует деятельность Общего собрания работников: информирует участников трудового коллектива о заседании, не менее чем за 10 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Общего собрания работников (совместно с администрацией «ЦДОД «Родничок»), определяет повестку дня (совместно с администрацией «ЦДОД «Родничок»), контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Протокол заседаний ведётся

- секретарём, подписывается председателем и секретарём собрания. Протоколы Общих собраний работников хранятся в делах «ЦДОД «Родничок».
- 4.6. В работе Общего собрания работников «ЦДОД «Родничок» с правом совещательного голоса могут участвовать представители Учредителя, родители, законные представители учащихся.
- 4.7. Решение Общего собрания работников «ЦДОД «Родничок» (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива «ЦДОД «Родничок».
- 4.8. Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения директором. В остальных случаях решение Общего собрания имеет для директора рекомендательный характер.
- 4.9. Решения могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного Процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы на Интернет-сайте «ЦДОД «Родничок».

5. Ответственность Общего собрания работников «ЦДОД «Родничок».

- 5.1. Общее собрания работников «ЦДОД «Родничок» несёт ответственность за: выполнение не в полном объёме, не выполнение закреплённых за ними задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников «ЦДОД «Родничок».

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью «ЦДОД «Родничок». Фиксируется в Книге учета протоколов.
- 6.3. В конце учебного года все протоколы сшиваются, нумеруются, скрепляется печатью и подписью директора «ЦДОД «Родничок», убираются в архив на 50 лет.
- 6.4. Книга учета протоколов постоянно хранится в делах «ЦДОД «Родничок» и передаётся по акту передачи номенклатуры дел.