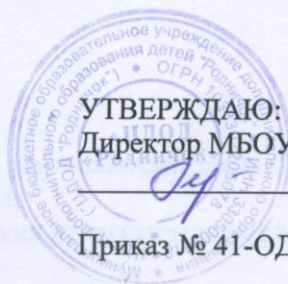


ПРИНЯТО:
Общим собранием МБОУ ДО «ЦДОД
«Родничок»

Протокол №4 от « 31 » 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок»
В.Д. Герасимова

Приказ № 41-ОД от «31» 08. 2020 г.

Положение

о внутриучрежденческом контроле

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей

«Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутриучрежденческом контроле (далее – Положение о ВУК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом МБОУ ДО «ЦДОД»Родничок» (далее «ЦДОД «Родничок»»);
- Положением об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ ДО «ЦДОД «Родничок» (Приказ № 41-ОД от «31» 08. 2020 г.)

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля (далее – ВУК) в «ЦДОД «Родничок»

1.3. Мероприятия ВУК являются частью внутренней системы оценки качества образования в «ЦДОД «Родничок» (далее – ВСОКО). Порядок организации и проведения ВСОКО регламентируется соответствующим локальным актом.

1.4. ВУК – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, результатов основной деятельности образовательной организации.

1.5. Цель ВУК – контроль состояния образовательной системы, обеспечение ее стабильности и конкурентоспособности; получение информации для принятия внутренних управленческих решений.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовую план работы.

профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы.

2. Цели, задачи и функции ВУК

2.1. Целью ВУК является:

- совершенствование основной деятельности «ЦДОД «Родничок», в т. ч. улучшение/повышение качества образования;

- повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Задачи ВУК:

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в «ЦДОД «Родничок»;

- оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.3. Функции ВУК:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.

3. Основные вопросы организации и проведения ВУК

3.1. Директор «ЦДОД «Родничок», заместитель директора вправе осуществлять ВУК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования, семьи и детства, отдыха и оздоровления, охраны здоровья, трудового законодательства;

- использования финансовых и материальных средств;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

3.2. При оценке педагога в ходе ВУК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;

- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;

- выполнение программ;

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

- развитие творческих способностей обучающихся;

- использование различных подходов и методов в процессе обучения;

- создание благоприятного психологического климата в детском коллективе;

- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами занятий;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

3.3. ВУК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

4. Методы, виды и формы ВУК

4.1. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

4.3. Виды ВУК:

- фронтальный;
- тематический.

4.4. Формы ВУК:

- обобщающий в рамках объединения (Приложение 1);
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный (Приложение 2);
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный (Приложение 3).

4.5. ВУК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5. Правила и порядок проведения ВУК

5.1. Правила проведения ВУК:

- ВУК осуществляют директор «ЦДОД «Родничок», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты;
- в качестве экспертов к участию в ВУК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты Управления образования и его структурных подразделений, педагоги высшей квалификационной категории других

организаций);

- директор издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;

- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВУК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности «ЦДОД «Родничок» или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 3 занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к организации и(или) проведению ВУК;

- при обнаружении в ходе ВУК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору;

- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор и уполномоченные им должностные лица могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

5.2. Основания для проведения ВУК:

- план;

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты ВУК оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.4. Директор по результатам ВУК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов ВУК коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

Обобщающий контроль в рамках объединения

1. Обобщающий контроль в рамках объединения направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном объединении или группе.
2. В ходе данного контроля комплексно изучается:
 - уровень знаний и воспитанности обучающихся;
 - качество преподавания;
 - качество работы педагога.
3. Объединение или группа определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам полугодия или учебного года.
4. Срок контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля предварительно в соответствии с планом работы.
6. По результатам контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, методические объединения, родительские собрания.

Персональный контроль

1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности.

3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение занятий, внеклассных мероприятий и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Комплексный контроль

1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в «ЦДОД «Родничок» по конкретному вопросу.

2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других организаций, специалистов /экспертов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных или муниципальных институтов повышения квалификации.

3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы, но не менее чем за 7 календарных дней до ее начала.

6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.